

**ISTITUTO COMPRESIVO "OSCAR DI PRATA" DI TRENZANO**

25030 Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 - TEL. 0309977029

C.F. 86000910173 C.M. BSIC860001

email: bsic860001@istruzione.it bsic860001@pec.istruzione.it - internet: www.ictrenzano.eu

codice univoco ufficio: UFOLG7

Scuola Infanzia Corzano-Via G. Garibaldi, 2 tel. 0309971772 Scuola primaria Corzano-Via G. Garibaldi 2 tel. 0309971767
Scuola primaria Trenzano - Piazza IV Novembre, 1 tel. 0309977015 Scuola primaria Cossirano - Via San Valentino, 19 tel. 0309977240
Scuola secondaria di 1° di Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 tel. 0309977029

Al Direttore dei Serv. Gen.li e Amm.vi
D'Avanzo Antonietta
antonietta.davanzo.102@istruzione.it

Al Sito web

OGGETTO : Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari
Anno scolastico 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Richiamate le direttive di massima impartite con propria nota prot. n. 4013/2019 del 12/10/2019;
Visto l'art. 21 L. 59/97;
Visto l'art. 14 DPR 275/99;
Visto l'art. 25 D.L.vo 165/2001;
Visto l'art. 55 c.1 del CCNL 29.11.2007 e successive sequenze contrattuali;
Visto il CCNL 2009;
Visto il Regolamento d'Istituto;
Visto il piano dell'offerta formativa approvato dal Consiglio d'istituto;
Visto il calendario e l'orario delle attività scolastiche deliberato dal Consiglio d'Istituto;
Vista la proposta del piano delle attività dei servizi amministrativi e generali presentata dal DSGA in data 12/10/2019;
Verificata la congruenza della proposta con gli obiettivi deliberati nel PTOF;
Considerato che la proposta è stata oggetto di informazione alle RSU di Istituto nell'incontro tenutosi il 26/10/2019;

ADOTTA

il piano di lavoro e delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi Sig.ra D'Avanzo Antonietta, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosa Annantonia Mirando
Firmato digitalmente ai sensi del CAD



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " OSCAR DI PRATA "

Protocollo numero: **4457 / 2019**

Data registrazione: **29/10/2019**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **ADOZIONE PIANO ATA.pdf**

IPA/AOO: **istsc_bsic860001**

Oggetto: **Piano di lavoro e delle attività - Personale ATA - A.S. 2019/2020**

Destinatario:

**D'AVANZO ANTONIETTA
SITO WEB**

Ufficio/Assegnatario:

D'AVANZO ANTONIETTA (DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI)

Protocollato in:

1727 - PIANO DI LAVORO ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **b - Finanziamenti dello Stato**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE