



**ISTITUTO COMPRESIVO "OSCAR DI PRATA" DI TRENZANO**

25030 Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 - TEL. 0309977029

C.F. 86000910173 C.M. BSIC860001

email: [bsic860001@istruzione.it](mailto:bsic860001@istruzione.it) [bsic860001@pec.istruzione.it](mailto:bsic860001@pec.istruzione.it) - internet: [www.ictrenzano.eu](http://www.ictrenzano.eu)

codice univoco ufficio: UFOLG7

Scuola Infanzia Corzano-Via G. Garibaldi, 2 tel. 0309971772 Scuola primaria Corzano-Via G. Garibaldi 2 tel. 0309971767 Scuola primaria  
Trenzano - Piazza IV Novembre, 1 tel. 0309977015 Scuola primaria Cossirano - Via San Valentino, 19 tel. 0309977240  
Scuola secondaria di 1° di Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 tel. 0309977029

**PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19**

**SVOLGIMENTO ESAMI DI STATO – PRIMO GRADO**

**PREMESSA**

Considerata la situazione di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative vigenti relative all'espletamento dell'Esame di Stato, in presenza e considerata la necessità di predisporre indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, dello stesso, sono state codificate le procedure interne volte alla programmazione delle misure organizzative relative alla gestione degli spazi, ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, nel rispetto del "Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di primo grado", approvato dal Comitato Tecnico Scientifico istituito con decreto n. 371 del 5 febbraio 2020 e convalidato anche per l'a.s. 2020-2021 nell'ambito del Protocollo d'intesa fra Ministero dell'istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola (Prot. n. 14 del 21 maggio 2021).

Vista la OM n.52 del 3 marzo 2021 in cui si definiscono le modalità di svolgimento dell'Esame di Stato 2021

Sentiti il Medico Competente, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e il Comitato Covid per applicazione procedure legate all'emergenza COVID-19 è stato predisposto il seguente protocollo di sicurezza interno al fine di disciplinare tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate per lo svolgimento di tutte le operazioni in sicurezza.

**OBIETTIVO DEL PIANO**

Obiettivo del presente piano è rendere la scuola un luogo sicuro dove svolgere in serenità gli esami conclusivi di stato per l'anno scolastico 2020/2021. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

- OM n.52 del 3 marzo 2021 in cui definiscono le modalità di svolgimento dell'Esame di Stato 2021;
- Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di primo grado
- Protocollo d'Intesa Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021 tra MIUR e parti sociali
- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020

- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020

## MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

I **Collaboratori Scolastici** assicureranno una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi ingresso, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare per gli esami secondo il loro piano delle attività.

Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc..

La pulizia dei locali impegnati per gli esami deve essere effettuata prima dell'inizio delle attività della Commissione, alla fine di ogni colloquio, al termine della sessione di lavoro quotidiana della Commissione.

Prima del 10 giugno 2021, inizio delle attività della Commissione sarà effettuata l'igienizzazione dei locali utilizzati per lo svolgimento degli esami e degli Uffici di Segreteria.

I rifiuti rappresentati da DPI (mascherine, guanti etc) utilizzati come prevenzione al contagio da COVID -19 e i fazzoletti di carta devono essere assimilati agli urbani ed in particolare devono essere conferiti al gestore del servizio nella frazione di rifiuti indifferenziati. L'Istituto Superiore di Sanità raccomanda di porre tali rifiuti nell'indifferenziato utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro e chiudendoli utilizzando guanti monouso.

## MISURE ORGANIZZATIVE

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame.

Il locale previsto per lo svolgimento degli Esami di Stato è:

### **AULA 1 C - auditorium**

I percorsi per l'accesso saranno:

Gli studenti e i docenti entreranno dall'ingresso principale ed usciranno dalla porta di sicurezza dell'aula stessa.

**Nessun studente/docente è autorizzato ad entrare o a muoversi negli altri ambienti scolastici.**

Solo su appuntamento si potrà accedere agli uffici di segreteria uno alla volta attraverso l'ingresso principale.

Gli ingressi degli ambienti destinati agli esami rimarranno sempre aperti durante la prova d'esame. L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione deve garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – **non inferiore a 2 metri**; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino: i commissari e i candidati troveranno il posto già contrassegnato.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina UNICAMENTE DI TIPO CHIRURGICO

I Candidati saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita predisposto dal Presidente di Commissione. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola solo 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento

della prova senza sostare in alcun ambiente scolastico (tale divieto è esteso anche ai cortili).

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente tramite Registro Elettronico.

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno invece obbligatoriamente produrre un'autodichiarazione attestante:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dalle norme vigenti.

Oltre al candidato potrà assistere solo una persona.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Tutto il personale docente e non docente, negli spazi comuni, **deve indossare la mascherina chirurgica**.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Ogni candidato, accompagnatore o commissario deve igienizzarsi le mani ad ogni ingresso, ove sarà posizionato un apposito dispenser.

Pertanto NON è obbligatorio l'uso di guanti all'interno del locale.

A scuola è previsto il locale dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà **dichiarare**:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

Nel caso in cui per un componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso sarà sostituito secondo le norme generali vigenti.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche delle mani, del distanziamento, dell'uso della mascherina e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie, personale docente e ATA nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

#### INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ

Qualora la commissione consenta la presenza di docenti di sostegno ed eventuali assistenti anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa

#### AMBIENTE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA E ALL'ISOLAMENTO

È previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

#### MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.

L'individuazione dei lavoratori "fragili" può essere effettuata anche dal medico di base, qualora non sia possibile ricorrere al medico competente o ai servizi ASL.

#### INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, pubblicandolo sul sito web dell'Istituto e su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

#### ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

All'interno dell'Istituto scolastico saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "ingresso" e "uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

PERSONALE ATA			
Chi	Azione	Quando	DPI
<b>Collaboratore ingresso</b>	Consegna/ritiro modulo autocertificazione	Ad ogni ingresso	Mascherina Guanti
<b>Collaboratore di commissione</b>	Preparazione ambienti per orale. Seguire le indicazioni riguardo alla disposizione dei banchi. Far si che sia mantenuto il distanziamento tra i presenti di almeno due metri	Dopo ogni modifica dell'assetto delle classi	Mascherina Guanti
<b>Collaboratore di commissione</b>	Pulizia aule	Dopo l'esposizione di ogni candidato con particolare attenzione alle superfici più toccate del banco, del pc, della LIM e di ogni altro strumento eventualmente utilizzato	Mascherina Guanti Visiera

<b>Collaboratore di commissione</b>	Aerazione dei locali garantendo un ricambio d'aria regolare e sufficiente	Dopo l'esposizione di ogni candidato durante l'igienizzazione del locale	Mascherina Guanti Visiera
<b>Collaboratore di commissione</b>	Accompagnare/assicurarsi l'uscita del candidato		Mascherina Guanti
<b>Collaboratore</b>	Candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre	In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel locale dedicato in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria. Questi verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità	Mascherina Guanti Visiera

DPI saranno forniti dall'Istituzione Scolastica.

<b>PRESIDENTE/COMMISSARIO</b>			
<b>Chi</b>	<b>Azione</b>	<b>Quando</b>	<b>DPI</b>
<b>Presidente/commissario</b>	Preparazione documenti	Inizio orali	Mascherina Igienizzante mani
<b>Presidente/commissario</b>	Assistenza orali	Durante orali candidati	Mascherina
<b>Presidente/commissario</b>	Altre operazioni	Durante i momenti in cui non si svolgono gli orali	Igienizzante mani

I DPI saranno forniti dall'Istituzione Scolastica.

<b>CANDIDATO</b>			
<b>Chi</b>	<b>Azione</b>	<b>Quando</b>	<b>DPI</b>
<b>Candidato e accompagnatore</b>	Compilare autodichiarazione	Ingresso scuola	Mascherina Chirurgica o di comunità
<b>Candidato e accompagnatore</b>	Seguire indicazioni planimetrie e cartelli	Prima del colloquio di esamei	Mascherina Chirurgica o di comunità
<b>Candidato e accompagnatore</b>	Svolgimento della prova	Durante gli orali	Mascherina Chirurgica o di comunità/senza mascherina
<b>Candidato e accompagnatore</b>	Abbandono ambiente scolastico	Dopo orale	Mascherina Chirurgica o di comunità

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....  
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile  
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

Il presente Documento è la revisione n. 01 del \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Il Responsabile del S.P.P.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_