



ISTITUTO COMPRENSIVO "OSCAR DI PRATA" DI TRENZANO

25030 Trezano - Via Don G. Pietta, 4 - TEL. 0309977029

C.F. 86000910173 C.M. BSIC860001

email: bsic860001@istruzione.it bsic860001@pec.istruzione.it - internet: www.ictrenzano.eu

[codice univoco ufficio: UFOLG7](#)

[Scuola primaria Trezano - Piazza IV Novembre,1 tel. 0309977015](#)

[Scuola primaria Cossirano - Via San Valentino, 19 tel. 0309977240](#)

[Scuola secondaria di 1° di Trezano - Via Don G. Pietta, 4 tel.0309977029](#)

Prot.. 1872

Spett.le

NUOVO STUDIO PROFESSIONALE ASSOCIATO 626

Via Novara, 20/5

21011 CASORATE SEMPIONE (VA)

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati (si seguito, RPD) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del RGPD);«*un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione*» (art. 37, paragrafo 3);

Considerato che l'Istituto Comprensivo di Trezano:

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- all'esito di affidamento diretto a seguito procedura di gara bandita da atra stazione appaltante, ha ritenuto che il Sig. Ing. Marco Piatti sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37 par. 5 del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

LA DIRIGNETE SCOLATICA REGGENTE

DESIGNA

Marco Piatti , Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per L'Istituto Comprensivo di Trezano

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

1. Analisi dell'organizzazione e del livello di adempimento normativo acquisito tramite:

- Almeno n. 2 Audit annuali (Verifiche semestrali) presso le sedi dei singoli Istituti in cui il Dato personale viene trattato quotidianamente.
- Definizione del contesto in cui opera l'Istituto Scolastico.
- Politiche adottate per la sicurezza dei dati personali.
- Analisi stesura "Misure minime di sicurezza ICT" dell'aprile 2017, circolare Agid n.2/2017.
- Gestione delle risorse.

2. Preliminare verifica dell'applicazione dei requisiti al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) all'interno dei singoli Istituti Scolastici. Azioni necessarie per conseguire la conformità legislativa attraverso:

- Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali.
- Trattamento del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali.
- Assegnazione di ruoli, compiti e responsabilità.
- Obiettivi per la sicurezza dei dati personali e pianificazione per conseguirli.
- Misura delle prestazioni.

3. Sviluppo e consegna di una parte documentale (Sistema Gestionale) costituita da: Manuale; Procedure; Istruzioni; Politiche; Modulistica.

Inoltre compito del **R.P.D.**, così come previsto dal Regolamento è:

informare e fornire consulenza (telefonica o digitale) al titolare del trattamento e/o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;

sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE 679/2016, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali,

compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del

Regolamento UE;

cooperare con l'autorità di controllo;

fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione. Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica e modalità ufficialmente proposta dal Garante stesso. I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Istituto Comprensivo di Trezano ;

L'Istituto Comprensivo di Trezano si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le necessarie risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella sezione Privacy dei siti web dei singoli Istituti Comprensivi e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

Letto, confermato e sottoscritto

Data .03/08/2018

Il DIRIGENTE SCOLASTICO Regg.

Sibilia Letizia Elena

[Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse]

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

PIATTI dott. Marco

[Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse]