

SCUOLA DELL' INFANZIA DI CORZANO



1) PRESENTAZIONE DELL'EDIFICIO

L'edificio è situato su un unico piano ed è costituito da: aule di sezione, aula laboratorio, salone per il gioco, mensa, servizi igienici.

2) SUDDIVISIONE ORARIA DELLE DISCIPLINE

La scuola dell'infanzia si articola su un totale di 40 ore settimanali suddivise su 5 giorni: dal lunedì al venerdì

3) PROGETTI/ ESPERIENZE SIGNIFICATIVE DI PLESSO

PROGETTO	DESTINATARI	NUMERO INCONTRI	PERIODO
PROGETTO PSICOMOTRICITA'	Bambini di 3 4 e 5 anni	10 per ogni gruppo d'età	Da gennaio

PROGETTO yoga educativo	Bambini 4 e 5 anni	6+1 (finale con genitori)	Ottobre novembre
PROGETTO LEGALITA' ESENSO CIVICO	Bambini di 5 anni	3 incontri	Gennaio
PROGETTO INGLESE/CODING	Bambini di 5 anni	10 /11 incontri	Da fine Gennaio
PROGETTO LETTURA	Bambini di 3-4-5 anni	2 spettacoli teatrali	Tutto l'anno
PROGETTO ORTO	Bambini 3-4-5 anni		Tutto l'anno
PROGETTO ACCOGLIENZA/IDENTITA'	Bambini 3-4-5 anni		Settembre/ottobre
PROGETTO SALUTE	Bambini 3-4-5 anni		Tutto l'anno
PROGETTO SICUREZZA	Bambini 3-4-5 anni		Tutto l'anno
PROGETTO CONTINUITA'	Bambini 5 anni		Da novembre ad aprile
PROGETTO INCLUSIONE	Tutti i bambini		Tutto l'anno

4) ORARIO SCOLASTICO

L'orario delle lezioni è il seguente: entrata dalle ore 8.00 alle 9.00. L'uscita è dalle ore 15.45 alle 16; uscita intermedia alle ore 13,00. Il rispetto dell'orario di entrata e di uscita è indispensabile per il buon funzionamento della scuola. Per motivi di sicurezza i genitori sono pregati NON SOFFERMARSI nell'ambiente scolastico.

5) VIGILANZA/ ACCOGLIENZA/ USCITA

Nella scuola funziona il servizio pre-scuola, gestito dal Comune. In questi casi solo gli alunni iscritti al pre-scuola possono entrare all'orario stabilito (e non prima) nell'edificio scolastico, dove saranno sorvegliati dal personale addetto. I bambini all'uscita dovranno essere ritirati dai genitori o da persone loro delegate con apposito scritto consegnato all'inizio dell'anno alle insegnanti, i bambini verranno consegnati esclusivamente a maggiorenti delegati. Dal momento della consegna i genitori o delegati se ne assumono la responsabilità. La delega dovrà essere presentata in forma scritta, firmata dal delegante e corredata da fotocopia fronte-retro del documento d'identità del delegante. Il delegato dovrà consegnare la delega (come specificato sopra) e mostrare il proprio documento d'identità. Questa modalità andrà rispettata ogni qualvolta sarà necessario produrre una delega. In caso di coniugi separati le insegnanti dovranno essere informate circa le disposizioni del tribunale riguardo le modalità di affidamento del minore. Durante l'ingresso e l'uscita la sorveglianza alla porta è garantita dalla collaboratrice scolastica, l'insegnante accoglie i bambini in sezione accompagnati dai loro genitori o chi per essi. I bambini dello scuolabus vengono accolti in ingresso dal personale ausiliario che li accompagna in sezione, e in uscita una delle insegnanti accompagna i bambini allo scuolabus con l'aiuto del personale ausiliario in servizio.

6) PERMESSI e FREQUENZA

Per un'eventuale uscita anticipata o un orario posticipato (per motivi particolari ed eccezionali) i genitori sono tenuti ad avvisare le insegnanti e compilare un relativo modulo. Si ricorda che all'interno dell'agenda d'istituto, si troveranno tutti i moduli per richiedere entrate e uscite fuori orario. I ritardi vanno comunicati telefonicamente entro le ore 9.00, all'arrivo a scuola i genitori affideranno il bambino alla collaboratrice scolastica che lo accompagnerà in classe. In caso di assenza per malattia di oltre 5 giorni NON è più necessario produrre certificato medico. In caso di assenze prevedibili è opportuno avvisare anticipatamente le insegnanti. In caso di assenza prolungata non giustificata (più di un mese), la scuola chiederà un confronto con la famiglia per verificare i motivi dell'assenza.

7) INDISPOSIZIONE ALUNNI

In caso di indisposizione degli alunni verranno avvisati tempestivamente i genitori. (seguendo le indicazioni fornite dai protocolli asl) A tale scopo è indispensabile avere tutti i recapiti telefonici possibili delle famiglie (casa, cellulare, lavoro, nonni...). In caso di malessere più grave o di infortunio, e nel caso in cui non si riesca a contattare la famiglia, la Scuola chiamerà il Servizio 112 e continuerà a cercare di informare i genitori. Tenendo conto dell'età dei bambini, del loro stare a stretto contatto nell'ambiente scolastico e alla facilità con cui si trasmettono malattie infettive (raffreddori, tosse, congiuntiviti, disturbi intestinali) vi chiediamo la

collaborazione affinché il bambino ritorni a scuola completamente guarito per evitare il contagio agli altri. Si invitano i genitori a tenere controllate le teste dei bambini al fine di prevenire la pediculosi.

8) SOMMINISTRAZIONI MEDICINALI

Secondo la normativa vigente, è fatto divieto ai docenti di somministrare farmaci agli alunni ed agli alunni stessi di assumerne. Tuttavia in casi di particolare gravità i genitori possono fare richiesta per la somministrazione di farmaci, compilando un apposito protocollo corredato dalla prescrizione medica. La segreteria fornirà la relativa modulistica.

9) COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

Nella Scuola dell'Infanzia gli incontri con i genitori relativi ai colloqui individuali o alle assemblee di sezione sono effettuati secondo il calendario definito annualmente. Per necessità particolari le insegnanti sono disponibili a incontri extra con i genitori, previo appuntamento concordato. Durante lo svolgimento dei colloqui, i bambini o i ragazzi NON possono accedere all'edificio scolastico, sia per non arrecare disturbo che per motivi di sicurezza. Le comunicazioni alle famiglie possono essere trasmesse mediante affissione alla bacheca della scuola, mediante cartelli esposti all'entrata, mediante ciclostilati o depositate negli spazi personali di ogni bambino che i genitori devono aver cura di ritirare. Particolari comunicazioni riservate potranno essere recapitate per posta, posta elettronica o mediante consegna diretta da parte del personale scolastico. Le comunicazioni e le circolari più importanti saranno riportate sul sito web della Scuola. Si ricorda che qualsiasi informazione relativa al bambino deve essere riferita o richiesta esclusivamente alle insegnanti, diversamente non verrà presa in considerazione.

10) MENSA

Il menù del giorno è affisso in bacheca e consegnato ad ogni genitore. I genitori dei bambini che necessitano di una dieta speciale o sono intolleranti ad alcuni cibi, sono pregati di avvisare e fornire certificato medico. La richiesta della dieta in bianco è fruibile solo nel caso di malesseri temporanei.

11) FESTICCIOLE / CONSUMO DI ALIMENTI A SCUOLA

In particolari momenti dell'anno scolastico vi potranno essere occasioni di piccoli festeggiamenti, recite, giochi organizzati... Non sono consentite frequenti feste di compleanno. Si organizza pertanto un'unica festa al mese per limitare il consumo di merendine, dolciumi e caramelle a scuola (gli stessi debbono essere confezionati e concordati con il personale docente)

12) USCITE DIDATTICHE/VIAGGI D'ISTRUZIONE

Nel corso dell'anno scolastico le insegnanti valuteranno la possibilità di effettuare Uscite Didattiche e/o Viaggi d'Istruzione, verrà altresì valutata la possibilità, per i bambini più piccoli, di partecipare. I bambini potranno anche compiere delle brevi

uscite, a piedi, nell'ambito del Comune. Ogni volta sarà comunque data comunicazione alle famiglie.

13)SCIOPERO

Nei casi in cui sia proclamato uno sciopero, la scuola provvederà ad informare le famiglie almeno cinque giorni prima. Si raccomanda ai genitori, in caso di sciopero, di accompagnare personalmente i figli a scuola per accertarsi della presenza dei docenti.

14)ASSICURAZIONE

È opportuno che gli alunni siano coperti da una polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile. L'assicurazione coprirà tutte le attività scolastiche, comprese quelle integrative svolte sia dentro che fuori dalla scuola, anche eventualmente organizzate in collaborazione con i Comuni o altri Enti, ma presenti nel Piano dell'Offerta Formativa. Sarà coperto anche il percorso casa-scuola. Il Consiglio d'Istituto esamina le proposte di almeno tre compagnie assicuratrici, scegliendo quella che offre le migliori condizioni ed invita i genitori a sottoscriverla. Il pagamento del premio sarà a carico delle famiglie.

15)FOTOGRAFIE E RIPRESE

Durante particolari attività, manifestazioni o progetti gli alunni potranno essere fotografati o ripresi al solo scopo di documentare gli eventi e tali prodotti potranno essere utilizzati esclusivamente in ambito familiare o scolastico. Per le pubblicazioni sul sito web della scuola e sui siti web dei concorsi a cui parteciperà la scuola, su riviste e quotidiani, nel rispetto della normativa sarà richiesta specifica autorizzazione. Non sono consentite riprese e scatti fotografici recanti i volti dei bambini.

16)RACCOLTE DI DENARO, PESCHE, TOMBOLE, LOTTERIE

Sono vietate raccolte di denaro o sottoscrizioni tra docenti ed alunni, se non per Enti, Istituzioni o iniziative espressamente autorizzati dall'Autorità scolastica o dal Consiglio d'Istituto. Tali eventuali raccolte avranno, comunque, sempre carattere volontario ed eccezionale. Eventuali donazioni liberali andranno effettuate sul conto corrente bancario della Scuola. Essendo la Scuola un Ente Pubblico, non è consentito al personale scolastico svolgere, all'interno degli edifici scolastici, pesche, tombole, lotterie...

17)RESPONSABILITÀ NEI DANNI A COSE

Non si portano i giochi da casa (sono concessi solo in particolari situazioni e in periodi di inserimento) e non si portano a casa i giochi della scuola. La Scuola declina ogni responsabilità rispetto al danneggiamento o alla perdita di oggetti personali dei bambini.

Per ragioni di sicurezza è, inoltre, **vietato** portare da casa oggetti che per dimensioni e utilizzo possano risultare pericolosi ai bambini; come ad esempio:

monetine, mollettone, orecchini, anelli, perline, pinzette, accendini, giochi piccoli,
caramelle, chewing gum, confetti, ...