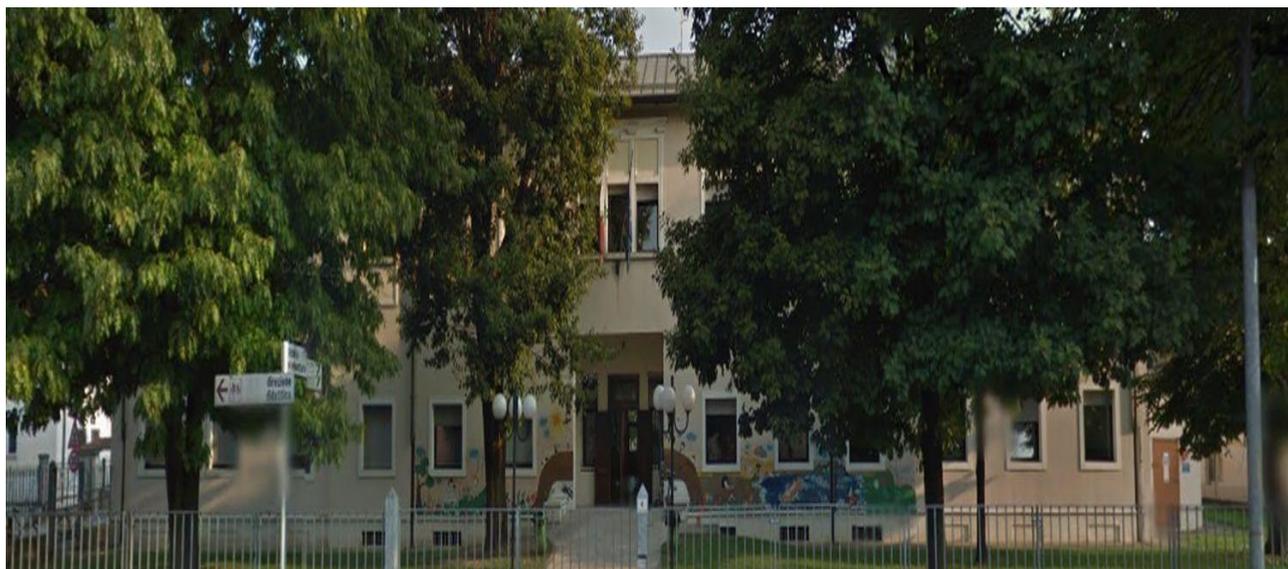


SCUOLA PRIMARIA DI TRENZANO



1) PRESENTAZIONE DELL'EDIFICIO

L'edificio scolastico risalente al 1930 si sviluppa su due piani: piano terra e piano primo.

Al piano terra si trovano gli uffici della vecchia segreteria, la biblioteca magistrale, tre aule per gli alunni, l'aula di psicomotricità, i bagni, il locale mensa e la palestra con i relativi servizi igienici.

Al primo piano si trovano otto aule per gli alunni, il laboratorio di scienze, di musica, di immagine, di informatica, la biblioteca alunni, l'aula di sostegno, un archivio, un ripostiglio per i collaboratori scolastici e i bagni.

2) SUDDIVISIONE ORARIA DELLE DISCIPLINE

Nella sede di Trezano l'orario settimanale è di 28 ore organizzate in sei mattinate e due rientri pomeridiani. La mensa per gli alunni iscritti è prevista nelle giornate di lunedì e mercoledì.

I bambini usufruiscono del servizio mensa in un locale appositamente attrezzato ed idoneo. Il tempo mensa si articola in due turnazioni: dalle ore 12:30 alle ore 13:05 e dalle ore 13:05 alle ore 13:50. Gli alunni iscritti sono suddivisi in tre gruppi, sorvegliati da un'insegnante per gruppo. Nella pausa prima o dopo il pranzo i bambini giocano all'aperto, negli spazi esterni della scuola primaria o sulla piattaforma della scuola secondaria di primo grado, in caso di maltempo gli alunni utilizzano le classi al piano terra.

3) PROGETTI/ESPERIENZE SIGNIFICATIVE DI PLESSO:

PROGETTO	CLASSI COINVOLTE	PERIODO	NOTE
----------	------------------	---------	------

<i>Mini basket</i>	Tutte	Settembre	Esperto esterno (Sig. S. Maestrelli)
<i>Mini volley</i>	Tutte	Ottobre	Esperto esterno (Sig.ra R. Fasana)
<i>Teatro delle emozioni</i>	Quinte	1° quadrimestre 2019 (nella sola giornata di martedì h 10.30 – 12.30)	Esperto esterno (Coop. Oasi di Orzinuovi)
<i>Ed. stradale</i>	Prime	Da definire	Esperto esterno (Polizia Municipale)
	Quarte	Primo quadrimestre	Esperto esterno (Polizia Municipale): multa morale, commemoraz. vittime della strada
<i>Equitazione</i>	Prime - Seconde	ottobre 2019	Esperto esterno (Sig. G. Rocco)
<i>Progetto inclusivo: libri, cinema, eventi.</i>	Tutte	Intero anno scolastico 2019/2020	-
<i>Nuoto</i>	Terze	Inizio secondo quadrimestre	Piscina di Travagliato
<i>Orto</i>	Seconde	Intero anno	Condotta dagli

		scolastico 2019/2020	insegnanti di classe
<i>Primo soccorso</i>	Quinte	Novembre 2019	Esperto esterno (Dott. G. Quadrini)
<i>Psicomotricità</i>	Prime e seconde		Esperto
<i>Salvart'alberi</i>	Tutte	Dicembre	(realizzato dalle famiglie con assemblea informativa per alunni e genitori gestita dalla responsabile del progetto e premiazione individuale)
<i>“Non berti il cervello”</i>	Classe 5A	Gennaio, Febbraio	Esperto esterno (dott.ssa Fadenti)
<i>Dario il volontario</i>	Tutte le classi		Volontari dell'ambulanza
<i>Esercitazione di maxi emergenza</i>	Tutte le classi	21 settembre	
Festa dell'unità d'Italia e delle forze armate	Classi terze	4 novembre	Insegnanti di classe
Orientamento	Classi quinte	Tutto l'anno	Insegnanti di classe
Open day		Maggio	

Continuità infanzia-primaria	Classe prima	Gennaio	Invito
	Classe quinta	Marzo	Decorazione scatola del coraggio
		Febbraio	Lettura testo "Zuppa del coraggio"
	Aprile	Intervista	
Club a impatto zero (piantumazione alberelli)	Tutte le classi	Marzo-Aprile	Realizzato in collaborazione con <i>LIONS CLUB BRESCIA CIDNEO</i>

4) ORARIO SCOLASTICO

L'orario delle lezioni è il seguente: 8:30 12:30 (dal lunedì al sabato); 14:00 16:00 (lunedì e mercoledì).

5) VIGILANZA /SORVEGLIANZA

L'insegnante ha l'obbligo di sorvegliare sempre gli/le alunni/e durante la loro permanenza all'interno dell'edificio scolastico.

ACCOGLIENZA ALUNNI

Gli alunni entrano dal cancello principale situato in via Don Pietta. Solo gli alunni con le biciclette, al fine di creare un accesso scorrevole e sicuro per ogni bambino, accedono alla scuola dal cancello del cortiletto interno (deposito biciclette) situato in via Don Pietta. I bambini vengono accolti dagli insegnanti prima dell'inizio delle lezioni al suono della campanella alle ore 8.25 e alle 13.55 con il seguente ordine: le classi del piano inferiore (1^a-4^a -4^b) entrano direttamente in classe; gli alunni delle classi del piano superiore (2^a- 2^b-3^a-3^b-5^a-5^b-5^c) vengono accolti, nelle rispettive aree nel corridoio d'ingresso, sia al mattino che al pomeriggio e salgono, entrando nelle aule al secondo suono della campanella alle ore 8.30 e alle ore 14.00 accompagnati dai rispettivi insegnanti. Sulla porta d'ingresso sarà sempre presente un insegnante o un collaboratore scolastico al fine di sorvegliare gli alunni nel momento del loro ingresso a scuola.

USCITA ALUNNI

Gli alunni, al suono della campanella, alle ore 12.30 e 16.00, convergono nei corridoi guidati dai rispettivi insegnanti apprestandosi ad uscire secondo le seguenti modalità:

- I bambini di classe prima e di classe seconda vengono accompagnati dai propri docenti al cancello grande sito in via Vittorio Emanuele e consegnati personalmente ai genitori.
- I bambini di classe terza e di classe quarta escono dal cancello grande sito in via Don Pietta(uscita principale), accompagnati dai propri insegnanti. I bambini di seconda vengono consegnati personalmente ai genitori e/o delegati, i bambini di terza, se concesso dai genitori dopo aver compilato apposito modulo presente in segreteria, possono raggiungere la propria abitazione autonomamente.
- Gli alunni di classe quinta vengono accompagnati dai propri docenti al cancello del cortiletto interno (deposito biciclette) situato in via Don Pietta e, se concesso dai genitori dopo aver compilato apposito modulo presente in segreteria, possono raggiungere la propria abitazione autonomamente.
- I bambini che usufruiscono del servizio scuolabus vengono accompagnati dai propri insegnanti nell'area ritrovo (corridoio piano terra) e, sorvegliati da un collaboratore, vengono portati dallo stesso allo scuolabus che si trova parcheggiato nel cortile della scuola. Nei giorni in cui c'è il servizio mensa, lunedì e mercoledì, le modalità di gestione degli alunni sono le seguenti: alle ore 12.30, al suono della campanella, gli alunni accompagnati dai rispettivi insegnanti, raggiungono l'atrio e vengono accolti e accompagnati davanti alla porta dell'aula mensa da un collaboratore; si entra in mensa solo quando sono presenti gli alunni di tutte le classi e almeno uno degli insegnanti di turno. Durante la pausa dopo-mensa i bambini possono giocare liberamente assistiti dai docenti.

6) ACCOGLIENZA

Tutti gli alunni/e devono raggiungere la scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Al suono della prima campanella, assistiti dal personale docente e dai collaboratori scolastici entrano nell'atrio della scuola. Gli insegnanti al suono della seconda campana accompagnano gli alunni/e nelle aule. Nel caso di assenza del docente, la segreteria informerà il docente responsabile di plesso che provvederà alla sostituzione e la classe resterà nell'atrio sorvegliata dai collaboratori in attesa di essere affidata ad un docente o, in base alla situazione, d'essere distribuita nelle classi.

7) USCITA

L'uscita degli alunni sarà sorvegliata dai docenti e dai collaboratori scolastici al fine di garantire un deflusso ordinato. Al termine delle lezioni ogni classe viene accompagnata in fila dall'insegnante dell'ultima fascia oraria, fino all'uscita. Non è consentito agli alunni ritornare in classe per recuperare materiale scolastico dimenticato, se non accompagnati da un insegnante o collaboratore. **Gli alunni/e della primaria di classe prima e seconda saranno riconsegnati ai genitori o a un delegato dalla famiglia. Gli alunni/e di classe terza, quarta e quinta**

potranno ritornare a casa da soli solo se autorizzati dai genitori, dopo aver compilato apposito modulo presente in segreteria. Gli orari d'ingresso e uscita saranno determinati con circolare del Dirigente Scolastico ogni anno. Se i genitori (o i loro delegati) non dovessero essere presenti, i docenti terranno in custodia l'alunno e attenderanno per un tempo ragionevole, intanto telefoneranno ai genitori e, in caso di irreperibilità, avviseranno il Dirigente Scolastico; se necessario richiederanno l'intervento dei Vigili Urbani. In caso di ripetuta non assolenza a quanto sopra, la Dirigenza provvederà ad informare gli organi competenti. Per l'uscita anticipata degli alunni i genitori dichiareranno per iscritto la modalità di ritiro del figlio. In caso dichiarino di ritirare personalmente o su delega dovranno essere rigorosamente rispettati i tempi di uscita. Non è consentita la delega a minori. Alla scuola primaria il genitore o il delegato firmerà prima del ritiro un apposito modulo.

8) RICREAZIONE

Intervallo per le classi prime:

h 10,20-10,30 con l'assistenza dei docenti della prima fascia oraria

h 10,30-10,35 con l'assistenza dei docenti della seconda fascia oraria

Intervallo per le classi seconde, terze, quarte e quinte:

h 10,25-10,30 con l'assistenza dei docenti della prima fascia oraria

h 10,30-10,35 con l'assistenza dei docenti della seconda fascia oraria.

In tal modo è sempre garantita la sorveglianza sul gruppo classe. La vigilanza all'ingresso dei bagni sarà garantita dalla presenza di un insegnante o di un collaboratore scolastico. Gli alunni, durante l'intervallo, devono uscire dall'aula e la porta va richiusa. E' vietato salire e scendere le scale se non accompagnati, in particolare per gli alunni delle classi prime e seconde e terze. Il tempo dell'intervallo deve essere utilizzato per consumare la merenda e recarsi ai servizi. In caso di bel tempo la ricreazione si effettuerà all'esterno dell'edificio scolastico in un'area ben definita per ogni classe. L'utilizzo dei distributori di bevande è consentito solo agli adulti.

9) FESTICCIOLE/CONSUMO DI ALIMENTI A SCUOLA

In particolari momenti dell'anno scolastico vi potranno essere occasioni di piccoli festeggiamenti, recite, giochi organizzati... In tali occasioni il consumo di alimenti è consentito a condizione che siano confezionati.

10) MENSA REGOLAMENTO MENSA

Nella scuola primaria di Trezano la mensa si svolge il lunedì e il mercoledì. La mensa è gestita dall'amministrazione comunale attraverso una piattaforma on line sulla quale i genitori possono iscrivere i propri figli al servizio mensa.

- Gli insegnanti responsabili della vigilanza in mensa, concluse le lezioni, si prendono carico degli alunni che si fermano quel giorno e ne verificano la reale presenza facendo l'appello con l'elenco dei bambini/e presenti. I docenti hanno l'obbligo di vigilare sempre gli alunni/e sia durante il pasto, sia durante il momento del gioco.

- E' importante prestare attenzione ai bambini con particolari intolleranze alimentari.
- E' opportuno ribadire ai bambini/e le regole da rispettare il più possibile visto che la mensa deve essere un momento educativo.
- Per il dopo mensa si possono utilizzare i seguenti spazi:
 - aule
 - giardino in caso di bel tempo
 - campo di basket scuola secondaria di primo grado.
- Da alcuni anni è stata istituita una commissione mensa formata da due insegnanti che possibilmente prestino il servizio, un rappresentante dell'amministrazione e da due genitori che abbiano figli regolarmente iscritti alla mensa. Le funzioni della commissione mensa sono rivolte soprattutto al monitoraggio sull'erogazione del servizio, alla rilevazione del gradimento da parte dell'utenza ed alle relative proposte migliorative. In particolare il monitoraggio sarà finalizzato ad accertare:
 - l'adeguatezza dei tempi di distribuzione dei pasti;
 - il rispetto delle norme igieniche da parte del personale e delle condizioni igienico-ambientali;
 - la quantità dei pasti, come prevista dalle tabelle dietetiche, equamente erogata a tutti gli utenti,
 - il rispetto del menù stilato e precedentemente comunicato per iscritto alle singole famiglie dei ragazzi ed esposto nei locali della mensa;
 - il gradimento da parte dei bambini dei cibi proposti.

Il parere espresso ha valore consultivo e non vincolante ai fini della funzionalità del servizio. Al termine di ogni monitoraggio/sopralluogo verrà redatta una scheda di rilevazione.

11) FREQUENZA

Per tutela dei minori, i genitori sono obbligati a dare comunicazione scritta agli insegnanti di eventuali assenze dei propri figli, in cui si dichiarano le date dei giorni di assenza e le motivazioni. **In caso di inadempienze la famiglia riceverà una lettera di sollecito da parte della Segreteria.** Come previsto dalla Legge Regionale n. 12 del 4/8/2003 non è più richiesto e rilasciato dai servizi dell'azienda sanitaria (ATS) della Regione Lombardia, il certificato medico di riammissione oltre i 5 giorni di assenza (art. 3) salvo la richiesta di certificazione di riammissione in collettività dovuta ad assenze per malattie infettive e contagiose (Nota dell'ATS di Brescia prot. 5931 del 23.09.2003). Per la scuola primaria le assenze ripetute devono essere segnalate tempestivamente alla Direzione, che provvederà a richiedere le informazioni necessarie onde vigilare sull'osservanza dell'obbligo scolastico. I docenti avviseranno la Direzione anche dei ritardi abituali, comunicando per iscritto le generalità degli alunni ritardatari, così che si possa provvedere adeguatamente ad arginare il fenomeno. È possibile, previa comunicazione scritta dai genitori agli insegnanti consentire l'uscita anticipata dell'alunno/a, purché venga ritirato dai genitori o da una persona adulta autorizzata; nel caso di alunni/e

affidati/e dal Tribunale ad uno dei genitori o ad altra persona che ne faccia le veci, il ritiro da scuola, prima del termine delle lezioni, potrà avvenire solo da parte del genitore o della persona affidataria o di un loro delegato maggiorenne e conosciuto. Pertanto dovrà essere cura del genitore o della persona affidataria mettere al corrente la Segreteria e la Dirigenza della sentenza di affido da parte del Tribunale; in mancanza di documentazione la scuola procede secondo le norme consuete. L'eventuale conflitto tra genitori nell'affidamento del minore non può ricadere in alcun modo sulla scuola, senza la presentazione dei documenti ufficiali delle autorità competenti.

12) CRITERI PER SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI per assenze brevi

La gestione delle sostituzioni è compito dei responsabili di plesso che procederanno considerando i seguenti criteri:

1. utilizzo di un insegnante della classe (*compresenza in classe*);
2. utilizzo di un insegnante di altre classi (*compresenze nel plesso*);
3. recupero dei permessi brevi o restituzione delle ore non lavorate;
4. scambio di ore all'interno del modulo;
5. ore eccedenti a pagamento;
6. suddivisione della classe.