

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI TRENZANO



### 1) PRESENTAZIONE DELL'EDIFICIO

L'edificio scolastico risalente al 1963 si sviluppa su tre piani: piano terra e piano primo. A piano terra si trovano: atrio; palestra con spogliatoi e bagni maschili e femminili; sala insegnanti; ufficio A.T.A.; auditorium con video proiettore e schermo; servizi; Presidenza; archivio; biblioteca; Segreteria; Infermeria; Aula di artistica con LIM e computer; laboratorio informatico con 11 computer e una stampante; un'aula con LIM e computer. Al primo piano si trovano: sette aule con LIM e computer; servizi M e F; ripostiglio. Al secondo piano si trovano: sei aule di cui due dotate di LIM e computer; laboratorio di musica con LIM, computer e strumentazioni musicali; ripostiglio.

### 2) SUDDIVISIONE ORARIA DELLE DISCIPLINE

Nella sede di Trezano l'orario settimanale è di 30 ore organizzate in sei mattinate. Una sezione di ogni anno usufruisce del tempo prolungato, con 36 ore settimanali e due rientri pomeridiani. La mensa per gli alunni iscritti è prevista nelle giornate di lunedì e mercoledì dalle ore 13,10 alle ore 14,50.

### 3) PROGETTI/ESPERIENZE SIGNIFICATIVE DI PLESSO:

PROGETTO	CLASSI
Progetto accoglienza	Prime
Progetto continuità e orientamento	Terze e seconde
Life skills training	Tutte le classi
Spazio ascolto (CIDAF)	Tutte le classi
Progetto scacchi	1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> A prolungato-2 <sup>^</sup> B-C
Progetto educare all'affettività	Classi terze
Biblioteca: animazione alla lettura, incontro con l'autore-acquisto libri	Tutte le classi

<b>Date da ricordare (4 novembre, 25 gennaio, 12 febbraio, 25 aprile, 28 maggio, 2 giugno)</b>	Tutte le classi
<b>Salvart alberi</b>	Tutte le classi
<b>Avviamento allo sport -Progetti ambientali (uscite in ambiente)</b> a. rafting, trekking, arrampicata sci (Maniva) <b>*Incontro con atleti disabili</b>	Tutte le classi Classi terze Classi seconde
<b>Progetto: «La storia e la società nel dopoguerra nel cinema.</b> <b>Progetto alimentare: «Las merenda ideale»</b>	
<b>Progetto primo soccorso</b>	Classi terze
<b>Giochi matematici</b>	Tutte le classi
<b>Educazione stradale</b>	Tutte le classi
<b>Progetto Intercultura:</b> ▪ <b>Alfabetizzazione primaria</b> ▪ <b>Gesti per la multiculturalità-teatro e danza</b>	Classi seconde e terze
<b>Realizzazione di spettacoli legati allo sviluppo delle competenze europee: sociali e civiche</b>	Classi seconde e terze

#### 4) **ORARIO SCOLASTICO**

Ingresso nell'edificio: ore 07.55

Inizio delle lezioni: ore 08.00.

Intervallo: ore 10.55 – 11.05

Termine delle lezioni mattutine (dal lunedì al sabato): 13.00

Orari lezioni pomeridiane per il tempo prolungato: ore 14.00 – 16.00

Le lezioni hanno durata di 60 minuti ad eccezione delle terza e quarta ora (55 minuti) perché interrotte dall'intervallo.

#### 5) **VIGILANZA /SORVEGLIANZA**

L'insegnante ha l'obbligo di sorvegliare sempre gli/le alunni/e durante la loro permanenza all'interno dell'edificio scolastico. Gli alunni saranno accolti all'inizio delle lezioni dall'insegnante della prima ora. In sua assenza dal personale ATA. Per quanto riguarda gli alunni che giungono a scuola con lo scuolabus la vigilanza, sino all'inizio delle lezioni, deve essere assegnata al personale dell'amministrazione comunale e potranno essere accolti all'interno dell'edificio sotto tale vigilanza. Il personale della scuola non sarà responsabile in tale periodo della loro vigilanza.

#### 6) **ACCOGLIENZA**

Tutti gli alunni/e devono raggiungere la scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Al suono della prima campanella, assistiti dal personale docente e dai collaboratori scolastici entrano nell'atrio della scuola. Gli insegnanti al suono della seconda campana accompagnano gli alunni/e nelle aule. Nel caso di assenza del

docente la classe resterà nell'atrio sorvegliata dai collaboratori in attesa di essere affidata ad un docente o, in base alla situazione, d'essere distribuita nelle classi. Per gli alunni giunti con lo scuolabus saranno consegnati al personale della scuola da parte del personale dell'amministrazione comunale alle ore 07.55.

## **7) USCITA**

L'uscita degli alunni sarà sorvegliata dai docenti e dai collaboratori scolastici al fine di garantire un deflusso ordinato. Per gli alunni della secondaria, che a causa dei turni per lo scuolabus devono attendere presso la scuola, saranno sorvegliati da un incaricato dell'Amministrazione Comunale e i docenti e i collaboratori scolastici sono sollevati da ogni obbligo e responsabilità. Gli altri alunni rientreranno nelle loro abitazioni con mezzi propri sotto la responsabilità dei genitori. Nella scuola secondaria, per agevolare l'autonomia, a volte, gli alunni potranno essere inviati presso i bidelli per piccole mansioni di tipo pratico legate alla vita della scuola (fotocopie, libri, dizionari etc...) Per l'uscita anticipata degli alunni i genitori dichiareranno per iscritto la modalità di ritiro del figlio. In caso dichiarino di ritirare personalmente o su delega dovranno essere rigorosamente rispettati i tempi di uscita. Non è consentita la delega a minori. Alla scuola secondaria il genitore o il delegato firmerà prima del ritiro anticipato un apposito modulo.

## **8) RICREAZIONE**

L'intervallo è dalle ore 10.55 alle 11.05 e si svolgerà negli ambienti interni ed esterni del plesso in base alla situazione climatica e ai bisogni organizzativi della giornata. La sorveglianza sarà garantita dai docenti della terza ora che li affideranno al termine della ricreazione ai docenti della quarta ora. L'assistenza nei corridoi e nei pressi dei servizi richiederà l'aiuto da parte dei collaboratori scolastici. La permanenza degli alunni nei servizi igienici dovrà essere limitato allo stretto necessario. Per esigenze di pulizia dei servizi durante la quarta ora, tranne casi eccezionali, i ragazzi non potranno accedere ai servizi, anche per evitare scivolamenti. Specifiche modalità saranno ulteriormente definite all'inizio di ogni anno con circolare del Dirigente Scolastico. Variazioni all'orario di ricreazione saranno dettate da necessità didattiche derivanti da iniziative programmate e relative a giornate particolari (es. giornata della memoria, del ricordo, incontri con istituzioni o interventi di specialisti...)

## **9) FESTICCIOLE/CONSUMO DI ALIMENTI A SCUOLA**

In particolari momenti dell'anno scolastico vi potranno essere occasioni di piccoli festeggiamenti, recite, giochi organizzati... In tali occasioni il consumo di alimenti non è consentito, oltre che per norme igieniche, anche per questioni di salute degli alunni, di cui non sempre siamo a conoscenza. L'alunno potrà consumare solo ciò che ha portato personalmente da casa.

## **10) MENSA REGOLAMENTO MENSA**

Gli alunni della secondaria iscritti al tempo prolungato effettueranno il servizio mensa nei locali della scuola primaria di Trenzano, questa si svolgerà il lunedì e il

mercoledì. La mensa è gestita dall'amministrazione comunale attraverso una piattaforma on line sulla quale i genitori possono iscrivere i propri figli al servizio mensa. L'insegnante responsabile della vigilanza in mensa, concluse le lezioni, si prendono carico degli alunni che si fermano quel giorno e ne verificano la reale presenza facendo l'appello con l'elenco dei ragazzi presenti. Il docente ha l'obbligo di vigilare sempre gli alunni/e sia durante il pasto, sia durante il momento del gioco. Il docente accompagnerà i ragazzi dalla sede della secondaria a quella della primaria dove si svolgerà il servizio mensa. Al termine della somministrazione dei pasti il docente riporterà gli alunni alla sede della secondaria. Tale servizio di accompagnamento potrà essere anche svolto da un collaboratore scolastico in caso di necessità. E' importante prestare attenzione ai ragazzi con particolari intolleranze alimentari. E' opportuno ribadire ai discenti le regole da rispettare il più possibile visto che la mensa deve essere un momento educativo. Per il dopo mensa il docente accompagnerà gli allievi alla sede della secondaria dove si potranno utilizzare gli spazi scolastici per attività ricreative. Da alcuni anni è stata istituita una commissione mensa formata da due insegnanti, un rappresentante dell'amministrazione e da due genitori che abbiano figli regolarmente iscritti alla mensa. Le funzioni della commissione mensa sono rivolte soprattutto al monitoraggio sull'erogazione del servizio, alla rilevazione del gradimento da parte dell'utenza ed alle relative proposte migliorative. In particolare il monitoraggio sarà finalizzato ad accertare:

- l'adeguatezza dei tempi di distribuzione dei pasti;
- il rispetto delle norme igieniche da parte del personale e del rispetto delle condizioni igienico-ambientali;
- la quantità dei pasti, come prevista dalle tabelle dietetiche, equamente erogata a tutti gli utenti;
- il rispetto del menù stilato e precedentemente comunicato per iscritto alle singole famiglie dei ragazzi ed esposto nei locali della mensa;
- il gradimento da parte dei bambini dei cibi proposti. Il parere espresso ha valore consultivo e non vincolante ai fini della funzionalità del servizio. Al termine di ogni monitoraggio/sopralluogo verrà redatta una scheda di rilevazione.

## **11) FREQUENZA**

Per tutela dei minori, i genitori sono tenuti a dare comunicazione scritta agli insegnanti di eventuali assenze dei propri figli, in cui si dichiarano le date dei giorni di assenza e le motivazioni. Come previsto dalla Legge Regionale n. 12 del 4/8/2003 non è più richiesto e rilasciato dai servizi dell'azienda sanitaria (ASL) della Regione Lombardia, il certificato medico di riammissione oltre i 5 giorni di assenza (art. 3) salvo la richiesta di certificazione di riammissione in collettività dovuta ad assenze per malattie infettive e contagiose (Nota dell'ASL di Brescia prot. 5931 del 23.09.2003). Per la scuola secondaria di I grado le assenze ripetute devono essere segnalate tempestivamente alla Direzione, che provvederà a richiedere le informazioni necessarie onde vigilare sull'osservanza dell'obbligo scolastico. I

docenti avviseranno la Direzione anche dei ritardi abituali, comunicando per iscritto le generalità degli alunni ritardatari, così che si possa provvedere adeguatamente ad arginare il fenomeno. Alla scuola secondaria è possibile, previa comunicazione scritta dai genitori agli insegnanti, consentire l'uscita anticipata dell'alunno/a, purché venga ritirato dai genitori o da una persona adulta autorizzata; nel caso di alunni/e affidati/e dal Tribunale ad uno dei genitori o ad altra persona che ne faccia le veci, il ritiro da scuola, prima del termine delle lezioni, potrà avvenire solo da parte del genitore o della persona affidataria o di un loro delegato maggiorenne e conosciuto. Pertanto dovrà essere cura del genitore o della persona affidataria mettere al corrente la Segreteria e la Dirigenza della sentenza di affido da parte del Tribunale; in mancanza di documentazione la scuola procede secondo le norme consuete. L'eventuale conflitto tra genitori nell'affidamento del minore non può ricadere in alcun modo sulla scuola, senza la presentazione dei documenti ufficiali delle autorità competenti.