



**ISTITUTO COMPRENSIVO "OSCAR DI PRATA" DI TREZANO**

25030 Trezano - Via Don G. Pietta, 4 - TEL. 0309977029

C.F. 86000910173 C.M. BSIC860001

email: [bsic860001@istruzione.it](mailto:bsic860001@istruzione.it) [bsic860001@pec.istruzione.it](mailto:bsic860001@pec.istruzione.it) - internet: [www.ictranzano.eu](http://www.ictranzano.eu)

codice univoco ufficio: UFOLG7

Scuola Infanzia Corzano-Via G. Garibaldi, 2 tel. 0309971772 Scuola primaria Corzano-Via G. Garibaldi 2 tel. 0309971767  
 Scuola primaria Trezano - Piazza IV Novembre, 1 tel. 0309977015 Scuola primaria Cossirano - Via San Valentino, 19 tel. 0309977240  
 Scuola secondaria di 1° di Trezano - Via Don G. Pietta, 4 tel.0309977029

**VERBALE DEL PASSAGGIO DI CONSEGNE  
 FRA IL DIRETTORE S.G.A. USCENTE SIG.RA ANTONIETTA D'AVANZO  
 ED IL DIRETTORE S.G.A. SUBENTRANTE SIG. ALBERTO CIGALA**

**PARTE PRIMA  
 BENI MOBILI DI PROPRIETÀ DELLA SCUOLA**

L'anno duemila ventuno addì 18 del mese di ottobre, dovendosi procedere ai sensi del Decreto 28 agosto, n. 129 art. 30, comma 5, al passaggio di consegne dei beni di proprietà dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Oscar Di Prata" di Trezano (BS) tra la Sig.ra Antonietta D'Avanzo, direttore dei servizi generali ed amministrativi – uscente - con contratto fino al 31/08/2021 e il Sig. Alberto Cigala, direttore dei servizi generali ed amministrativi – subentrante – dall'01/09/2021

**I SOTTOSCRITTI:**

- Dott.ssa Rosa Annantonia Mirando Dirigente Scolastico
- Sig. Vincenzo Toninelli Presidente del Consiglio di Istituto
- Sig.ra Antonietta D'Avanzo Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi uscente
- Sig. Alberto Cigala Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi subentrante

si sono riuniti nell'ufficio del Direttore S. G. A. dell'Istituto ove la Sig.ra Antonietta D'Avanzo, Consegnatario uscente e il Sig. Alberto Cigala, Consegnatario subentrante, hanno proceduto in contraddittorio, in presenza della Dott.ssa Rosa Annantonia Mirando Dirigente Scolastico e del Sig. Vincenzo Toninelli Presidente del Consiglio di Istituto, alla verifica delle scritture contabili inventariali per il conseguente passaggio di gestione dei beni medesimi al Sig. Alberto Cigala, che subentra dall'1/9/2021 per cessato contratto a tempo determinato dal 31/08/2021 del DSGA uscente Sig.ra Antonietta D'Avanzo.

Si dà atto dell'avvenuta ricognizione materiale dei beni da parte dei Consegnatari interessati, le cui risultanze concordano con i dati delle summenzionate scritture contabili al 31 agosto 2021 che, globalmente, qui si evidenziano per ciascuna tipologia.

Cod Cat.	Descrizione	Valore
A-2-2	Impianti e macchinari	38.283,20
A-2-3	Attrezzature	41.416,80
A-2-4	Mezzi di trasporto	
A-2-6	Altri beni	2.702,60
	<b>TOTALE</b>	<b>82.402,60</b>

Per quanto sopra rappresentato, la Sig.ra Antonietta D'Avanzo e il Sig. Alberto Cigala, hanno dichiarato rispettivamente di cedere e di accettare senza alcuna riserva le consistenze descritte innanzi.

Alle ore \_\_\_\_\_, considerato che tutte le operazioni sono state concluse secondo quanto previsto dalla normative vigente e che non ci sono state contestazioni, i convenuti procedono a sottoscrivere le scritture contabili inventariali riportanti le chiusure contabili che risultano coincidere con le risultanze indicate nei vari quadri sinottici sopra riportati alla data del 31/8/2021.

Il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto da tutti gli intervenuti, viene redatto in cinque copie di cui:

- una conservata agli atti dell'istituzione scolastica
- una consegnata al consegnatario uscente
- una consegnata al consegnatario subentrante
- una consegnata al Dirigente Scolastico
- una consegnata al Presidente del Consiglio d'Istituto

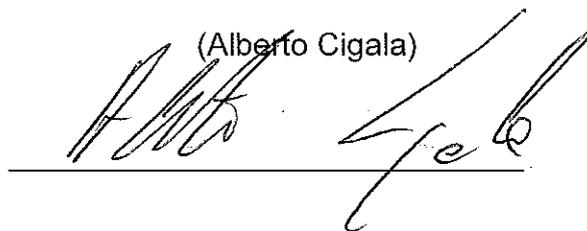
Il Consegatario uscente

(Antonietta D'Avanzo)

  
\_\_\_\_\_

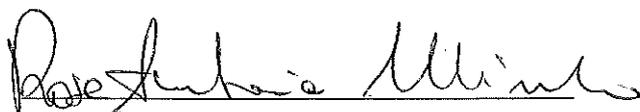
Il Consegatario subentrante

(Alberto Cigala)

  
\_\_\_\_\_

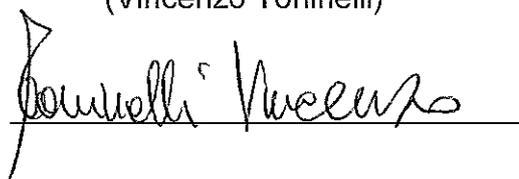
Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Rosa Annantonia Mirando)

  
\_\_\_\_\_

Il Presidente del Consiglio di Istituto

(Vincenzo Toninelli)

  
\_\_\_\_\_

## PARTE SECONDA SITUAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Il D.S.G.A. uscente Sig.ra Antonietta D'Avanzo provvede a consegnare al D.S.G.A. subentrante Sig. Alberto Cigala le seguenti scritture contabili e contabilità informatizzata obbligatorie, previste dal decreto 28 agosto 2018, n°129:

- Conto consuntivo E. F. 2020 completo di tutti gli allegati previsti dal decreto 129 del 28 agosto 2018, approvato dai Revisori dei conti;
- registro dei verbali dei revisori dei conti;
- registro dei verbali della giunta esecutiva;
- registro dei verbali del consiglio di istituto;
- Tabelle relative a tutti i compensi accessori liquidati;
- Programma annuale 2021 approvato dai Revisori dei conti;
- Variazioni al programma annuale 2021 adottate fino al 31/08/2021;
- Movimenti effettuati fino al 31/8/2021 (acquisti/riscossioni -mandati e reversali)

Il D.S.G.A. uscente Sig.ra Antonietta D'Avanzo, infine dichiara:

- I revisori dei conti sono:
  - Sig. Lo Duca Francesco in rappresentanza del MIUR
  - Dott. Bosatta Camilla Vittoria in rappresentanza del MEF
- la scuola capofila dell'ambito territoriale revisori dei conti è l'I.C. Città di Chiari.
- di aver provveduto alla liquidazione dei compensi accessori inerenti al FIS 2020/2021 tramite cedolino unico, ai progetti elencati in Programma annuale 2021 fino alla data del 31/08/2021;
  - ✓ rimangono da pagare, gli incarichi del piano estate settembre in quanto le ore non sono state ancora effettuate;
- di aver provveduto al versamento di tutti gli oneri riflessi relativi ai compensi accessori del personale interno ed estraneo all'amministrazione per il periodo dall'1/1/2021 al 31/08/2021;
- di aver provveduto alla trasmissione telematica della certificazione unica/2021 relativa alle competenze liquidate nell'anno 2020;
- di aver provveduto alla trasmissione telematica del modello 770/2021;
- di aver provveduto alla trasmissione telematica della dichiarazione IRAP/2021 relativa alle competenze liquidate nell'anno 2020;
- di aver pagato tutta l'IVA dovuta come Split payment su tutte le fatture pagate al 31/8/2021;

- di aver pubblicato sul sito dell'istituto l'indice di tempestività dei pagamenti relativo al primo e secondo trimestre del 2021;

I progetti europei (FESR e FSE) sono conclusi.

- Il D.S.G.A. subentrante Sig. Alberto Cigala, avendo preso atto di quanto dichiarato e consegnato dalla collega uscente ne certifica l'avvenuta consegna sottoscrivendo il presente verbale.

Trenzano, 18/10/2021

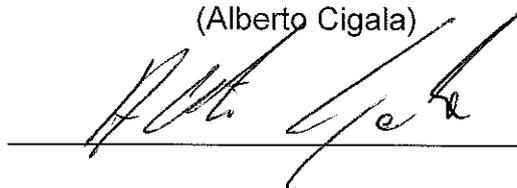
Il Consegnatario uscente

(Antonietta D'Avanzo)



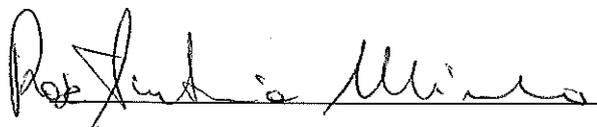
Il Consegnatario subentrante

(Alberto Cigala)



Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Rosa Annantonia Mirando)



Il Presidente del Consiglio di Istituto

(Vincenzo Toninelli)

