



ISTITUTO COMPRESIVO "OSCAR DI PRATA" DI TRENZANO

25030 Trezano - Via Don G. Pietta, 4 - TEL. 0309977029
C.F. 86000910173 C.M. BSIC860001
email: bsic860001@istruzione.it bsic860001@pec.istruzione.it - internet: www.ictrenzano.eu
[codice univoco ufficio: UFOLG7](https://www.istruzione.it/codice-univoco)

[Scuola Infanzia Corzano-Via G. Garibaldi, 2 tel. 0309971772](#) [Scuola primaria Corzano-Via G. Garibaldi 2 tel. 0309971767](#)
[Scuola primaria Trezano - Piazza IV Novembre, 1 tel. 0309977015](#) [Scuola primaria Cossirano - Via San Valentino, 19 tel. 0309977240](#)
[Scuola secondaria di 1° di Trezano - Via Don G. Pietta, 4 tel. 0309977029](#)

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto del servizio assicurativo a favore degli alunni e del personale scolastico , Responsabilità civile terzi, Infortuni (con inclusione a titolo gratuito delle garanzie indennitarie COVID-19), Assistenza e Tutela legale, con decorrenza 18/09/2021.

CIG Z58313099D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento delle funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P. R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della Legge 15/03/1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n.129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art 1, comma 123, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D. L. n. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 36 del 29 marzo 2021, che approva la stipula di un contratto pluriennale della durata di 3 anni per il servizio di cui all'oggetto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma annuale 2021 approvato con delibera n. 26 del 16/01/2021;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", modificato dal D. Lgs.19 aprile 2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50" (c.d. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTO l'art 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1 comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate con Consip S.p.A.;

CONSTATATA l'assenza di Convenzioni Consip attive in merito al servizio in oggetto;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Mirando Rosa Annantonia, dell'Istituto Comprensivo Statale "Oscar Di Prata" Via Don G. Pietta, n. 4 Trezano (Bs), risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art

31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art 6 -bis della legge 7 agosto 1990, n.241, introdotto dall'art 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;

RILEVATA la necessità di affidare il servizio di assicurazione alunni e personale dell'Istituto scolastico a decorrere dalle ore 24,00 del 18/09/2021, al fine di garantire la copertura assicurativa degli stessi considerata la scadenza nella medesima data del contratto in essere;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale del servizio assicurativo alunni e personale della scuola pari a 3 anni;

STABILITO che l'ammontare presunto per il servizio in oggetto ammonta ad € 5.500,00 annuali e pertanto trattasi di importo rientrante nei "Contratti sotto soglia" di cui all'art 36 comma 2 lett a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

RITENUTO conveniente e vantaggioso esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2 ,lett. a) del D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016,così come modificato dall'art 25 del D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, per procedere all'individuazione della Società assicuratrice cui affidare l'appalto per il servizio assicurativo degli alunni e del personale scolastico alla luce delle seguenti motivazioni: *valutazione economica vantaggiosa* delle condizioni di acquisizione del servizio; *possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale* (art 80, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii); *requisiti di idoneità professionale* (art.83, comma 1 lett a, del D.lgs 50/2016); *requisiti di capacità economica e finanziaria* (art.83, comma 1, lett. b, del D.lgs.50/2016); *requisiti di capacità tecniche e professionali* (art.83, comma 1, lett. c, del D.lgs.50/2016); *valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto scolastico, quale stazione appaltante, deve soddisfare; ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impiego delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione del servizio in oggetto; economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta.*

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187("Misure urgenti in materia di sicurezza"), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n.217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione

PRESO ATTO del CIG **Z58313099D** acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

Art. 1) L'avvio della procedura per l'affidamento diretto del servizio assicurativo alunni e personale scolastico per l'anno/anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 ai sensi e per gli effetti dell'art 36, comma 2 lett. a) del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii alla Società Pluriass **SRL** , Via Giotto, 2 – 28100 Novara

Art.2) L'oggetto del servizio da affidare è la copertura assicurativa Responsabilità civile terzi, Infortuni, Malattia, Assistenza e Tutela legale a favore degli alunni e del personale scolastico.

Art.3) L'affidamento diretto del servizio assicurativo per le coperture assicurative indicate all'art 2), alla Società **PLURIASS SRL**, Via Giotto, 2 – 28100 Novara - viene deliberato tenendo conto delle garanzie, dei massimali e della convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

Nello specifico l'offerta assicurativa della Società **PLURIASS SRL** al premio pro-capite per alunni e personale scolastico pari ad € 8,00 per gli anni scolastici acquisita a Protocollo dell'Istituto Scolastico in data 24/03/2021 al numero 1725/2021 comprende massimali ritenuti congrui e soddisfacenti pari a:

- € 25.000.000) per la garanzia Responsabilità civile terzi
- € (300.000) per la garanzia Invalidità permanente da infortunio
- € (200.000) per la garanzia Rimborso spese mediche da infortunio
- **€ 25,00/die** per la garanzia Diaria da ricovero **COVID 19** o altra patologia infettiva (estensione a titolo gratuito)
- **€ 1.000,00** per la garanzia indennità forfettaria **COVID 19** e patologie infettive (estensione concessa a titolo gratuito).

Art. 4) Il costo della polizza pro-capite per alunni e personale scolastico rispettivamente è di € 8,00 e 13,00.

Art. 5). L'impegno complessivo totale presunto di spesa per l'acquisizione del servizio di cui all'art.2, e' stabilito in euro 5.500,00 annuale da imputare all'aggregato A 2 1 Funzionamento Amministrativo- della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso.

Art 6). La durata del contratto è stabilita in anni 3 a decorrere dalle ore 24,00 del 18/09/2021, con possibilità di rescindere il contratto annualmente da parte dell'Istituto Scolastico.

Art. 7) Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Mirando Rosa Annantonia.

Art. 8) La presente determina a contrarre sarà esposta all'Albo e pubblicata al sito web dell'Istituto scolastico.

Il Responsabile Unico del Procedimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Annantonia Mirando

(documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)