



ISTITUTO COMPRENSIVO "OSCAR DI PRATA" DI TREZANO

25030 Trezano - Via Don G. Pietta, 4 - TEL. 0309977029

C.F. 86000910173 C.M. BSIC860001

email: bsic860001@istruzione.it bsic860001@pec.istruzione.it - internet: www.ictrezano.eu

codice univoco ufficio: UFOLG7

[Scuola Infanzia Corzano-Via G. Garibaldi, 2 tel. 0309971772](#) [Scuola primaria Corzano-Via G. Garibaldi 2 tel. 0309971767](#)
[Scuola primaria Trezano - Piazza IV Novembre,1 tel. 0309977015](#) [Scuola primaria Cossirano - Via San Valentino, 19 tel. 0309977240](#)
[Scuola secondaria di 1° di Trezano - Via Don G. Pietta, 4 tel.0309977029](#)

ALBO

OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria – contratto triennale DAL 01/09/2021 AL 31/08/2024.

CIG: ZC73258FAA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI l'art. 18 c.1 lett.a e l'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.I. n. 129/2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera Professionale con esperti esterni per particolari attività;

CONSIDERATO che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per Servizio di sorveglianza sanitaria;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico Competente;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 04/07/2019, per la stipula di un contratto triennale;

INDICE

Il seguente bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

Il numero totale dei lavoratori è il seguente:

docenti n. 4 SCUOLA INFANZIA; 30 SCUOLA PRIMARIA; 17 SCUOLA SECONDARIA
personale A.T.A. n. 16 (n. 12 collaboratori Scolastici – n. 3 Assistenti Amministrativi – n. 1 D.S.G.A.).

Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente e ATA nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

Art. 1 Prestazioni richieste

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25,29,40 e 41 del D.Lgs n.81/2008 ovvero:

- Visite mediche e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico; redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità; redazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- Istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente;
- Partecipazione alle riunioni previste dell'art. 35 lettera m del D.Lgs n. 81/2008;
- Visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D.Lgs. n. 81/2208 e successive modifiche;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di pronto soccorso dell'Istituto;
- Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Collaborazione all'attività di formazione e informazione;
- Ogni altra attività che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25,29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente;
- visita degli ambienti di lavoro (sopralluoghi nei plessi scolastici) e consegna delle relative relazioni;
- trasmissione dei dati anonimi collettivi a INAIL-ASL inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta;
- partecipazione alla riunione periodica ai sensi dell'art.35 del D. Lgs 81/08 e s.m.i. e partecipazione a eventuali ulteriori riunioni a richiesta della amministrazione (consulenze a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica, collaborazione con datore di lavoro e rspp ai fini della valutazione dei rischi, in particolare quelli derivati dallo stress lavoro-correlato);

Art. 2 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata triennale, a decorrere dal 01/09/2021 al 31/08/2024, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni tre.

Art. 3 Presentazione della domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, presso la sede legale di questo Istituto, sito in TRENZANO (BS) - via Don G. Pietta n. 4 a brevi manu o raccomandata A/R, **entro e non oltre le ore 12,00 giorno 26/07/2021**.

Eventuali richieste di chiarimento in ordine al presente avviso dovranno pervenire entro e non oltre il 19/07/2021.

L'offerta dovrà pervenire, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura: "OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. In caso di spedizione non farà fede il timbro postale di spedizione. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte ma conservate agli atti della scuola. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo capitolato.

L'offerta dovrà contenere:

Istanza di partecipazione (Allegato 1) resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale.

Curriculum vitae in formato europeo; In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.

Dichiarazione attestante (allegato 2):

- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - il godimento dei diritti politici;
 - l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - Il titolo di studio, diploma di laurea in medicina;
-
- Il possesso di uno dei titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs n.81/2008 e ss.mm.ii. per assumere le funzioni di medico competente;
-
- L'iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute;
-
- le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituti scolastici con enti pubblici e privati;
 - la regolarità contributiva e fiscale (DURC);
 - la dichiarazione di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D.Lfs n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, c.1 del sopracitato D.Lgs, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Offerta economica (Allegato 3):

- Dovrà prevedere la copertura di tutti gli adempimenti previsti nel paragrafo "Prestazioni richieste". L'importo annuo del compenso richiesto dovrà essere omnicomprensivo di ritenuta d'acconto, iva e oneri previdenziali.

Art. 4 Procedura di gara, criteri di selezione e valutazione

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti il giorno **02/08/2021** ore 12:00.

Il Dirigente esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Le offerte saranno valutate secondo i parametri e i criteri qui di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile fino alla concorrenza di un totale di 60 punti:

Offerta economica	Max 36 punti Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: Offerta più bassa x 36/offerta)
Esperienze di medico competente in istituti scolastici	Max 12 punti Punti 3 per ogni incarico
Esperienze di medico competente in altri enti pubblici e/o privati	Max 12 punti Punti 3 per ogni incarico
TOTALE PUNTEGGIO	60 PUNTI

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato che avrà dichiarato più esperienze presso Istituzioni Scolastiche.

Art. 5 Compenso e risoluzione dell'incarico

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza a fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per impedimento).

Art. 6 Trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs n. 196/2003 e del GDPR– Reg Ue 2016/679.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 e del GDPR– Reg Ue 2016/679.

Art. 7 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il D.S. Prof.ssa Rosa Annantonia Mirando

Il presente bando viene pubblicato all'albo posto sul sito web di questo Istituto nella sezione Albo pretorio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosa Annantonia Mirando
Firmato digitalmente ai sensi del CAD