



ISTITUTO COMPRENSIVO "OSCAR DI PRATA" DI TRENZANO

25030 Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 - TEL. 0309977029

C.F. 86000910173 C.M. BSIC860001

email: bsic860001@istruzione.it bsic860001@pec.istruzione.it - internet: www.ictrenzano.eu

[codice univoco ufficio: UFOLG7](#)

[Scuola primaria Trenzano - Piazza IV Novembre,1 tel. 0309977015](#)

[Scuola primaria Cossirano - Via San Valentino, 19 tel. 0309977240](#)

[Scuola secondaria di 1° di Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 tel.0309977029](#)

Trenzano, 12/09/2018

CIRCOLARE INTERNA N° 10

Ai docenti delle scuole
dell'infanzia primaria-secondaria
Istituto comprensivo
di Trenzano

Oggetto: candidatura funzioni strumentali anno scolastico 2018-2019

Nel collegio dei docenti del *3 settembre 2018* è stato presentato l'organigramma di massima per la definizione delle aree di lavoro relative alle funzioni strumentali, non avendo ricevuto nessuna comunicazione ritengo che le *aree presentate* possano essere quelle da proporre per le candidature. Per poter procedere alla definizione del piano delle attività (da deliberare nel prossimo collegio), invito i colleghi interessati ad inviare candidature entro il **22 settembre 2018**. Ringrazio anticipatamente quanti vorranno collaborare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott. Sibilia Letizia Elena

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
E per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.lgs n. 39/1993

**MODULO PER LA CANDIDATURA
"FUNZIONE STRUMENTALE AL PTOF"
a.s. 2018/2019**

Il/la sottoscritto/anato/a

il, in servizio presso questo istituto

nella scuola primaria/secondaria di primo grado di.....

CHIEDE

l'attribuzione della seguente "funzione strumentale al PTOF" per l'anno scolastico 2018/2019.

Funzioni strumentali al PTOF		
Funzione	docenti	Compiti – Obiettivi
Area sito e promozione innovazioni didattiche in ambito tecnologico	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione nuovo SITO. • Predisposizione e monitoraggio dei materiali esistenti. • Riedizione all'occorrenza della documentazione di istituto. • Raccolta proposte di miglioramento documentazione. • Pubblicazione sul sito di documenti e materiale in corso d'anno. • Organizzazione attività per far crescere possibilità di applicare nuove tecnologie alla didattica.
Inclusione: Area disabilità- BES	<ul style="list-style-type: none"> • Diffusione delle procedure in essere sull'inclusione e raccolta elementi per il miglioramento delle stesse. • Presentazione ai docenti della documentazione da compilare e dei materiali presenti nell'istituto. • Coordinamento del lavoro relativo alla stesura di progetti particolari, compresi i progetti 1:1. • Definizione del piano annuale di inclusione. • Coordinamento iniziative relative alle disabilità e DSA dell'istituto. • Coordinamento dei progetti con reti esterne nell'ambito dell'inclusione.
Area PTOF-RAV PIANO Miglioramento	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento attività di revisione ed elaborazione PTOF-RAV-PIANO MIGLIORAMENTO. • Gestione operazioni inerenti il RAV. • Coordinamento e documentazione attività PIANO di miglioramento e PTOF. • Individuazione di strumenti per raccogliere, tra il personale e gli utenti, soddisfazioni e criticità. • Analisi dati INVALSI.

Area d'intervento:

Titoli(curricolo):

Iniziative specifiche di formazione frequentate:

Precedenti incarichi come FS:

Significative competenze ed esperienze maturate:

Periodi dell'anno nel quale si intende svolgere la funzione:

Termini previsti per la conclusione del lavoro:

Dichiara inoltre:

- di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico;
- di non aver optato per il part-time;
- di non esercitare la libera professione;
- di essere disponibile a frequentare le specifiche iniziative di formazione in servizio che verranno programmate (art.12 CCNI 31 agosto 1999-art.28 CCNI del 26 maggio 1999);
- di essere disponibile a produrre materiali per il Collegio docenti.

data.....

firma docente

.....