



**ISTITUTO COMPRENSIVO "OSCAR DI PRATA" DI TRENZANO**

25030 Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 - TEL. 0309977029

C.F. 86000910173 C.M. BSIC860001

email: [bsic860001@istruzione.it](mailto:bsic860001@istruzione.it) [bsic860001@pec.istruzione.it](mailto:bsic860001@pec.istruzione.it) - internet: [www.ictrenzano.eu](http://www.ictrenzano.eu)

[codice univoco ufficio: UFOLG7](#)

[Scuola primaria Trenzano - Piazza IV Novembre,1 tel. 0309977015](#)

[Scuola primaria Cossirano - Via San Valentino, 19 tel. 0309977240](#)

[Scuola secondaria di 1° di Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 tel.0309977029](#)

Trenzano, 12/09/2018

CIRCOLARE INTERNA N° 10

Ai docenti delle scuole  
dell'infanzia primaria-secondaria  
Istituto comprensivo  
di Trenzano

**Oggetto: candidatura funzioni strumentali anno scolastico 2018-2019**

Nel collegio dei docenti del *3 settembre 2018* è stato presentato l'organigramma di massima per la definizione delle aree di lavoro relative alle funzioni strumentali, non avendo ricevuto nessuna comunicazione ritengo che le *aree presentate* possano essere quelle da proporre per le candidature. Per poter procedere alla definizione del piano delle attività (da deliberare nel prossimo collegio), invito i colleghi interessati ad inviare candidature entro il **22 settembre 2018**. Ringrazio anticipatamente quanti vorranno collaborare.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE*  
*Dott. Sibilia Letizia Elena*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
E per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.lgs n. 39/1993

**MODULO PER LA CANDIDATURA  
"FUNZIONE STRUMENTALE AL PTOF"  
a.s. 2018/2019**

Il/la sottoscritto/a .....nato/a .....

il ....., in servizio presso questo istituto

nella scuola primaria/secondaria di primo grado di.....

**CHIEDE**

l'attribuzione della seguente "funzione strumentale al PTOF" per l'anno scolastico 2018/2019.

<b>Funzioni strumentali al PTOF</b>		
<b>Funzione</b>	<b>docenti</b>	<b>Compiti – Obiettivi</b>
<b>Area sito e promozione innovazioni didattiche in ambito tecnologico</b>	.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione nuovo <b>SITO</b>.</li> <li>• Predisposizione e monitoraggio dei materiali esistenti.</li> <li>• Riedizione all'occorrenza della documentazione di istituto.</li> <li>• Raccolta proposte di miglioramento documentazione.</li> <li>• Pubblicazione sul sito di documenti e materiale in corso d'anno.</li> <li>• Organizzazione attività per far crescere possibilità di applicare nuove tecnologie alla didattica.</li> </ul>
<b>Inclusione: Area disabilità- BES</b>	.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffusione delle procedure in essere sull'inclusione e raccolta elementi per il miglioramento delle stesse.</li> <li>• Presentazione ai docenti della documentazione da compilare e dei materiali presenti nell'istituto.</li> <li>• Coordinamento del lavoro relativo alla stesura di progetti particolari, compresi i progetti 1:1.</li> <li>• Definizione del piano annuale di inclusione.</li> <li>• Coordinamento iniziative relative alle disabilità e DSA dell'istituto.</li> <li>• Coordinamento dei progetti con reti esterne nell'ambito dell'inclusione.</li> </ul>
<b>Area PTOF-RAV PIANO Miglioramento</b>	.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento attività di revisione ed elaborazione PTOF-RAV-PIANO MIGLIORAMENTO.</li> <li>• Gestione operazioni inerenti il RAV.</li> <li>• Coordinamento e documentazione attività PIANO di miglioramento e PTOF.</li> <li>• Individuazione di strumenti per raccogliere, tra il personale e gli utenti, soddisfazioni e criticità.</li> <li>• Analisi dati <b>INVALSI</b>.</li> </ul>

**Area d'intervento:** .....

**Titoli(curricolo):** .....

**Iniziative specifiche di formazione frequentate:**

**Precedenti incarichi come FS:**

**Significative competenze ed esperienze maturate:**

**Periodi dell'anno nel quale si intende svolgere la funzione:**

**Termini previsti per la conclusione del lavoro:**

**Dichiara inoltre:**

- di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico;
- di non aver optato per il part-time;
- di non esercitare la libera professione;
- di essere disponibile a frequentare le specifiche iniziative di formazione in servizio che verranno programmate (art.12 CCNI 31 agosto 1999-art.28 CCNI del 26 maggio 1999);
- di essere disponibile a produrre materiali per il Collegio docenti.

data.....

firma docente

.....