



## ISTITUTO COMPRESIVO "OSCAR DI PRATA" DI TREZZANO

25030 Trezzano - Via Don G. Pietta, 4 - TEL. 0309977029  
C.F. 86000910173 C.M. BSIC860001  
email: [bsic860001@istruzione.it](mailto:bsic860001@istruzione.it) [bsic860001@pec.istruzione.it](mailto:bsic860001@pec.istruzione.it) - internet: [www.ictrezzano.eu](http://www.ictrezzano.eu)  
[codice univoco ufficio: UFOLG7](#)

[Scuola Infanzia Corzano-Via G. Garibaldi, 2 tel. 0309971772](#)      [Scuola primaria Corzano-Via G. Garibaldi 2 tel. 0309971767](#)  
[Scuola primaria Trezzano - Piazza IV Novembre, 1 tel. 0309977015](#)      [Scuola primaria Cossirano - Via San Valentino, 19 tel. 0309977240](#)  
[Scuola secondaria di 1° di Trezzano - Via Don G. Pietta, 4 tel. 0309977029](#)

Trezzano, 11 gennaio 2019

CIRCOLARE N. 105

Agli insegnanti  
scuola primaria

### OGGETTO: istruzioni per la compilazione dei documenti di valutazione

Per quanto riguarda la valutazione le SS.VV. dovranno attenersi alle novità introdotte dal D.lgs 62/2017, ed alle conseguenti presentate e discusse in collegio docenti e inserite nel PTOF dell'istituto.

### RILEVAZIONI RELATIVE AL COMPORTAMENTO

Per il comportamento non è previsto un voto ma un giudizio all'interno del giudizio globale.  
La griglia da utilizzare è quella inserita pubblicata nell'area riservata docenti del sito dell'istituto.

### GIUDIZIO GLOBALE

Gli indicatori del giudizio globale sono stati declinati a tre livelli:

- classe prima, seconda e terza
- classe quarta e quinta.

Essi sono reperibili sul sito nell'area riservata docenti.

I giudizi globali possono essere inseriti anche prima del giorno ufficiale dello scrutinio, accedendo con il profilo del docente coordinatore e seguendo il percorso:

Scrutinio 10elode → Coordinatore → Voti prop → Periodo 1 → e poi cliccando nella cella corrispondente all'alunno nella colonna PRO.

Nella stessa schermata, cliccando sull'icona Giudizi che si trova in alto nella barra degli strumenti (icona simil word) è possibile generare un report dei giudizi globali inseriti.

### COMPETENZE TRASVERSALI

In merito alle competenze si era convenuto fosse importante avere delle registrazioni condivisibili, dalle quali partire per la compilazione del certificato. **Consapevoli che le competenze si promuovono e maturano in tutto il percorso e non solo negli anni terminali, tale registrazione dovrebbe essere costante.** È stato predisposto l'inserimento delle 8 competenze (in realtà 10 perché l'ottava si declina in tre aspetti) del certificato (diverse tra primaria e secondaria). Ora ogni insegnante se le può trovare seguendo il percorso: voti/competenze/trasversali. Benché si tratti di competenze trasversali, la rilevazione viene associata ad una materia. Pertanto ogni insegnante ha 4 spazi per ogni quadrimestre per ogni materia per ognuna delle 8 (10) competenze per inserire la propria rilevazione. Naturalmente non è detto che tutti inseriscano tutto; ogni insegnante farà le rilevazioni che afferiscono all'area insegnata. L'inserimento viene fatto attraverso un menu a tendina che offre come opzioni i numeri e le lettere A, B, C e D. A logica bisognerebbe utilizzare queste quattro lettere che corrispondono ai livelli del certificato delle competenze:

**A – Avanzato-** *L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi complessi, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.*

**B – Intermedio-** *L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi in situazioni nuove, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.*

**C – Base-** *L'alunno/a svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare basilari regole e procedure apprese.*

**D – Iniziale-** *L'alunno/a, se opportunamente guidato/a, svolge compiti semplici in situazioni note.*

Nella scheda di riepilogo di ogni alunno è comunque possibile avere un report delle rilevazioni inserite.

### RILEVAZIONE APPRENDIMENTI

Il "voto" che esprime la sintesi quadrimestrale rispetto agli apprendimenti rappresenta una **sintesi qualitativa** che ogni insegnante esprime responsabilmente e coerentemente con la propria programmazione e le attività svolte.

Il collegio docenti ha definito con l'assunzione della griglia nel PTOF l'impegno collegiale ad operare in modo univoco. Nei voti si sintetizzano sia elementi quantitativi, sia elementi qualitativi.

## VALUTAZIONE ALUNNI STRANIERI

Gli alunni stranieri, come stabilito dalla norma, "sono valutati nelle forme e nei modi previsti per i cittadini italiani". Il collegio docenti ha assunto tale disposizione ritenendo che in un percorso di valutazione formativa si debba tener conto della personalizzazione dei percorsi di apprendimento di ognuno. Ovviamente la personalizzazione è uno strumento per raggiungere in modi e/o tempi diversi almeno gli obiettivi minimi.

Nel caso di alunni inseriti nelle classi **nell'ultimo mese**, o che non hanno partecipato ad alcun insegnamento perché impegnati nell'attività di alfabetizzazione, qualora i docenti titolari dell'insegnamento non abbiano un numero di frequenza tale da poter permettere la valutazione **si inserirà nel verbale "assenza di elementi per la valutazione"**, e si potrà inserire la dicitura NON CLASSIFICATO.

## VALUTAZIONE ALUNNI DISABILI e DSA

Il decreto 62/2017 non introduce sostanziali novità nella valutazione periodica e finali degli alunni con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento, ai fini dell'ammissione alla classe successiva e all'esame di stato che, viene effettuata tenendo a riferimento il PEI e PDP.

Le prove di verifica sono adattate, ove necessario in relazione al percorso individuale.

Potrà essere personalizzato il giudizio globale, utilizzando indicatori che meglio rappresentino il percorso progettato per i singoli alunni.

## VOTO IRC – ATTIVITA' ALTERNATIVA

Per l'inserimento del voto di IRC la procedura è uguale a quella delle altre materie. L'unica differenza è che in questo caso, nella tendina che si apre, non si andranno a scegliere i voti numerici ma i giudizi per i quali sono contemplate le seguenti opzioni: ns, s, dc, b, ds, o.

## CONTEGGIO ASSENZE

Il registro calcola automaticamente le ore di assenze e le inserisce nelle singole discipline curriculari.

Per il primo quadrimestre sono conteggiate le assenze fino al 31 gennaio.

## SITUAZIONI PARTICOLARI

- **cittadinanza** non avrà voto autonomo ma concorrerà alla valutazione di storia;
- le **diverse attività laboratoriali** che gli insegnanti hanno proposto concorreranno alla valutazione nelle discipline per le quali tale esperienza è stata programmata;
- lezioni individuali di strumento (in orario extracurricolare) saranno valutate con giudizio inserito nel globale;
- l'attività strumentale in orario scolastico concorrerà alla valutazione di musica;
- **l'alfabetizzazione**: dovrà essere valutata in riferimento alle singole discipline;
- **attività alternative**: come previsto dal D.lgs 62/2017 la valutazione di tale insegnamento viene riportata sulla nota separata dal documento di valutazione (come per religione) ed espressa mediante un giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato ed ai livelli di apprendimento conseguiti.
- In caso di trasferimento dell'alunno in altra scuola nel corso del I quadrimestre, non potrà essere scrutinato, sarà cura dei docenti informare tempestivamente la segreteria.

## PROPOSTE DI VOTO

Ogni insegnante entro il giorno precedente allo scrutinio dovrà inserire la proposta di voto per tutte le materie che insegna.

La procedura per inserire la proposta di voto nel registro elettronico è illustrata nel video:

Docente: Simulazione Scrutinio Primo Quadrimestre - Inserimento proposte visibile al seguente indirizzo:

<https://web.spaggiari.eu/acc/app/default/documentazione.php?prodotto=s1c&cerca=Simulazione%20Scrutinio%20Primo%20Quadrimestre>

Se il link non funziona, copiare l'indirizzo nella barra degli indirizzi dopo essersi loggati.

## SCRUTINI

In sede di scrutinio verrà esaminata la situazione di ogni alunno rispetto agli indicatori definiti per il globale. Il giorno dello scrutinio si rileverà la coerenza tra valutazioni disciplinari e globale e si confermeranno o rettificeranno le proposte di voto.

Sarà cura del coordinatore avviare lo scrutinio nel programma ClasseViva nella sezione "Scrutinio 10elode" – "coordinatore di classe" selezionando la propria classe ed il periodo.

Prima di iniziare si ricorda di inserire, nella schermata iniziale, **il nome del docente "segretario"** e di cancellare gli insegnanti non presenti nel proprio gruppo classe. Nel verbale comparirà automaticamente che a presiedere lo scrutinio è il docente coordinatore.

Accanto ai voti possono essere inserite delle precisazioni nel campo a tendina (si invita a contenere l'utilizzo degli asterischi a situazioni che lo rendano necessario per una costruttiva esplicitazione del percorso formativo):

- \* **percorso semplificato**
- \*\* **percorso individualizzato**
- \*\*\* **lieve aiuto**
- \*\*\*\* **gravi lacune**

Facendo presente che il programma predispone già un "template" precompilato e che tutte le modifiche apportate al verbale visualizzato non verranno salvate, si segnala che l'unico campo "aperto" per le annotazioni è "**OSSERVAZIONI FINALI**" (nella barra degli strumenti), dove andranno inseriti:

- **Elenco alunni con BES/PEI/PDP;**
- **Altre annotazioni rilevate nell'abito dello scrutinio.**

Prima della stampa del verbale, chiudere lo scrutinio mettendo l'ora di fine.

**NON POTRANNO ESSERE EFFETTUATE MODIFICHE SUCCESSIVE ALLO SCRUTINIO (errori ortografici, concordanze di genere, voti numerici); SI PREGA PERTANTO I DOCENTI DI RICONTROLLARE ATTENTAMENTE PRIMA DELLA CHIUSURA.**

La procedura per effettuare lo scrutinio con il registro elettronico, accedendo con le credenziali del coordinatore è illustrata nel video:

Dirigente/Coordinatore: Simulazione Scrutinio Primo Quadrimestre - Inizio, Fine e Reset

Visibile al seguente indirizzo:

<https://web.spaggiari.eu/acc/app/default/documentazione.php?prodotto=s1c&cerca=Simulazione%20Scrutinio%20Primo%20Quadrimestre>

Si ribadisce che, a differenza di quanto illustrato nel video:

- il voto del comportamento non è da inserire;
- la procedura per inserire il giudizio globale è quella descritta nel paragrafo sopra.

## VERBALE E CONSEGNA DOCUMENTI

Dopo la conclusione e la chiusura dello scrutinio, cliccando nuovamente sull'icona scrutinio, sarà possibile stampare il verbale e il tabellone.

Per stampare il verbale cliccare sull'icona verbali della barra degli strumenti, selezionare verbale, quindi il formato pdf e la tipologia:

**Verbale 1 quad. PRIMARIA ICTRENZANO/COSSIRANO/CORZANO**

**Verbale 2 quad. PRIMARIA ICTRENZANO/COSSIRANO/CORZANO**

Proseguire con la stampa del tabellone cliccando sull'icona tabelloni della barra degli strumenti e selezionando "**Tabellone A4 con Media**".

Il verbale e il tabellone, debitamente firmati e controllati, devono essere consegnati in segreteria. **Il coordinatore, quale delegato, firma detti documenti al posto del dirigente scolastico.**

## SCADENZE

Le attività preliminari allo scrutinio si svolgeranno nel modulo che precede lo scrutinio.

Lo scrutinio si svolgerà il giorno **venerdì 1 febbraio 2019 (Trenzano-Cossirano ore 14.00-18.00/Corzano 16.10-18.10) data da utilizzare sia per i verbali che per la scheda di valutazione).**

## STAMPA DEI PAGELLINI

Le schede di valutazione verranno stampate direttamente in segreteria in un'unica copia a partire dal giorno successivo dello scrutinio. Se qualcuno, per motivi eccezionali, non ha terminato nei tempi stabiliti, può chiedere alla segreteria una proroga prima dell'avvio della stampa.

Dopo la firma del dirigente potranno essere ritirate dal referente di plesso (o chi per esso) previo accordo con la segreteria. Tutti i docenti del gruppo classe firmeranno le schede nello spazio bianco.

## CONSEGNA DOCUMENTO VALUTAZIONE

Gli insegnanti consegneranno i documenti di valutazione ai genitori **secondo il calendario**. Per tutte le classi la distribuzione inizierà il **giorno 14 febbraio 2019 dalle ore 14,00 fino alle 16.00 per la scuola primaria di Trezano**; il giorno **15 febbraio dalle ore 14.00 alle ore 16.00 per la scuola primaria di Cossirano e dalle ore 16.10 alle ore 18.10 per la scuola primaria di Corzano**. Si ricorda di dare comunicazione alle famiglie dell'orario attraverso il diario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

*Dott. Sibilia Letizia Elena*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

E per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.lgs n. 39/1993