



ISTITUTO COMPRESIVO "OSCAR DI PRATA" DI TREZZANO

25030 Trezzano - Via Don G. Pietta, 4 - TEL. 0309977029

C.F. 86000910173 C.M. BSIC860001

email: bsic860001@istruzione.it bsic860001@pec.istruzione.it - internet: www.ictrizzano.eu

codice univoco ufficio: UFOLG7

[Scuola Infanzia Corzano-Via G. Garibaldi, 2 tel. 0309971772](#) [Scuola primaria Corzano-Via G. Garibaldi 2 tel. 0309971767](#)
[Scuola primaria Trezzano - Piazza IV Novembre, 1 tel. 0309977015](#) [Scuola primaria Cossirano - Via San Valentino, 19 tel. 0309977240](#)
[Scuola secondaria di 1° di Trezzano - Via Don G. Pietta, 4 tel. 0309977029](#)

ALLEGATO 1

Agli insegnanti scuola
secondaria di primo grado

OGGETTO: istruzioni per la compilazione dei documenti di valutazione

Per quanto riguarda la valutazione le SS.VV. dovranno attenersi alle novità introdotte dal D.lgs 62/2017, ed alle conseguenti decisioni presentate e discusse in collegio docenti e inserite nel PTOF dell'istituto.

CONSIGLIO ORIENTATIVO (PER LE CLASSI TERZE)

Il consiglio orientativo è da compilare direttamente nel registro. Accedendo come coordinatori all'area scrutinio, trovate direttamente lo stampato del consiglio già compilato con i dati anagrafici. Avete la possibilità di stampare direttamente nelle vostre sedi, chi avesse difficoltà avvisi Palmira che provvederà alla stampa in ufficio e renderà i consigli già stampati.

RILEVAZIONE RELATIVE AL COMPORTAMENTO

Per la valutazione del comportamento la valutazione sarà espressa nel rispetto delle rubriche inserite nel PTOF dell'anno scolastico in corso attualmente pubblicato sul sito istituzionale dell'IC → La nostra scuola → Piano triennale dell'offerta formativa → Valutazione.

Alla definizione del giudizio di comportamento concorrono tutti i docenti del Consiglio di classe in eguale misura. Il docente di IRC e di attività alternative si pronunceranno solo per gli alunni dei rispettivi insegnamenti.

I giudizi di comportamento possono essere inseriti anche prima del giorno ufficiale dello scrutinio, accedendo con il profilo del docente coordinatore e seguendo il percorso:

Scrutinio 10elode → Coordinatore → Voti prop → Periodo 1 → e poi cliccando nella cella corrispondente all'alunno nella colonna COM.

Gli indicatori del giudizio di comportamento sono pre-inseriti nel registro e quindi si possono selezionare le frasi già scritte nel menù a tendina. Ogni gruppo docenti può comunque personalizzarli rendendoli coerenti con le proprie esigenze.

GIUDIZIO GLOBALE

I giudizi globali possono essere inseriti anche prima del giorno ufficiale dello scrutinio, accedendo con il profilo del docente coordinatore e seguendo il percorso:

Scrutinio 10 elode → Coordinatore → Voti prop → Periodo 1 → e poi cliccando nella cella corrispondente all'alunno nella colonna PRO.

Gli indicatori del giudizio globale sono pre-inseriti nel registro e quindi si possono selezionare le frasi già scritte nel menù a tendina. Ogni gruppo docenti può comunque personalizzarli rendendoli coerenti con le proprie esigenze.

COMPETENZE TRASVERSALI

In merito alle competenze si era convenuto fosse importante avere delle registrazioni condivisibili, dalle quali partire per la compilazione del certificato. **Consapevoli che le competenze si promuovono e maturano in tutto il percorso e non solo negli anni terminali, tale registrazione dovrebbe essere costante.** È stato predisposto l'inserimento delle 8 competenze (in realtà 10 perché l'ottava si declina in tre aspetti) del certificato (diverse tra primaria e secondaria). Ora ogni insegnante se le può trovare seguendo il percorso: voti/competenze/trasversali. Benché si tratti di competenze trasversali, la rilevazione viene associata ad una materia. Pertanto ogni insegnante ha 4 spazi per ogni quadrimestre per ogni materia per ognuna delle 8 (10) competenze per inserire la propria rilevazione. Naturalmente non è detto che tutti inseriscano tutto; ogni insegnante farà le rilevazioni che afferiscono all'area insegnata. L'inserimento viene fatto attraverso un menù a tendina che offre come opzioni i numeri e le lettere A, B, C e D. A logica bisognerebbe utilizzare queste quattro lettere che corrispondono ai livelli del certificato delle competenze:

A – Avanzato- *L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi complessi, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.*

B – Intermedio- L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi in situazioni nuove, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.

C – Base- L'alunno/a svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare basilari regole e procedure apprese.

D – Iniziale- L'alunno/a, se opportunamente guidato/a, svolge compiti semplici in situazioni note.

Nella scheda di riepilogo di ogni alunno è comunque possibile avere un report delle rilevazioni inserite.

RILEVAZIONE APPRENDIMENTI

“Il voto” che esprime la sintesi quadrimestrale rispetto agli apprendimenti rappresenta una **sintesi qualitativa** che ogni insegnante esprime **responsabilmente e coerentemente con la propria programmazione e le attività svolte**.

Il collegio docenti con l'assunzione delle rubriche inserite nel PTOF si impegna ad operare in modo univoco.

La tabella è reperibile sul sito istituzionale dell'IC → La nostra scuola → Piano triennale dell'offerta formativa → Valutazione.

I voti sono da utilizzare come scala ordinale; non come gradini di una scala metrica poiché sono in gioco dimensioni qualitative.

VALUTAZIONE ALUNNI STRANIERI

Gli alunni stranieri, come stabilito dalla norma, “sono valutati nelle forme e nei modi previsti per i cittadini italiani”. Il collegio docenti ha assunto tale disposizione ritenendo che in un percorso di valutazione formativa si debba tener conto della personalizzazione dei percorsi di apprendimento di ognuno. Ovviamente la personalizzazione è uno strumento per raggiungere in modi e/o tempi diversi almeno gli obiettivi minimi.

Nel caso di alunni inseriti nelle classi **nell'ultimo mese**, o che non hanno partecipato ad alcun insegnamento perché impegnati nell'attività di alfabetizzazione, qualora i docenti titolari dell'insegnamento non abbiano un numero di frequenza tale da poter permettere la valutazione **si inserirà nel verbale “assenza di elementi per la valutazione”**, e si potrà inserire la dicitura NON CLASSIFICATO.

VALUTAZIONE ALUNNI DISABILI e DSA

Il decreto 62/2017 non introduce sostanziali novità nella valutazione periodica e finali degli alunni con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento, ai fini dell'ammissione alla classe successiva e all'esame di stato che, viene effettuata tenendo a riferimento il PEI e PDP.

Le prove di verifica sono adattate, ove necessario in relazione al percorso individuale.

Potrà essere personalizzato il giudizio globale, utilizzando indicatori che meglio rappresentino il percorso progettato per i singoli alunni.

VOTO IRC – ATTIVITA' ALTERNATIVA

Per l'inserimento del voto di IRC/attività alternativa la procedura è uguale a quella delle altre materie. L'unica differenza è che in questo caso, nella tendina che si apre, non si andranno a scegliere i voti numerici ma i giudizi per i quali sono contemplate le seguenti opzioni: ns, s, dc, b, ds, o.

CONTEGGIO ASSENZE

Il registro calcola automaticamente le ore di assenze e le inserisce nelle singole discipline curriculari.

Per il primo quadrimestre **sono conteggiate le assenze fino al 31 gennaio**.

Considerata l'importanza delle assenze ai fini della validità dell'anno scolastico, sarà cura dei coordinatori definire comunicazione scritta (in accompagnamento al documento di valutazione) con esplicita segnalazione della problematicità relativa alla frequenza.

Nel Collegio docenti sono stati definiti i casi particolari per i quali sono previste deroghe:

- *in caso di studenti proveniente dall'estero che dichiarano di aver frequentato nel Paese d'origine ma di cui non è documentata l'effettiva frequenza si valuteranno le assenze in modo proporzionale dal momento dell'iscrizione, per l'ammissione all'anno successivo si dovrà comunque procedere all'attenta valutazione dell'inserimento, della conoscenza della lingua italiana e del profitto.*
- *gravi motivi di salute adeguatamente documentati;*
- *terapie e/o cure programmate;*
- *donazioni di sangue;*
- *partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;*
- *adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n. 516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo*

Giorno; Legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 27 febbraio 1987).

Le assenze di cui sopra pur essendo conteggiate, non comprometteranno l'ammissione alla classe successiva.

SITUAZIONI PARTICOLARI

Per tutte le classi:

cittadinanza: come previsto dalle vigenti disposizioni, non avrà voto autonomo ma concorrerà alla valutazione di storia;

le diverse attività laboratoriali che consigli o singoli insegnanti hanno proposto: concorreranno alla valutazione nelle discipline per le quali tale esperienza è stata programmata e alla valutazione del livello di competenza raggiunto (es: laboratorio di informatica in base agli obiettivi il lavoro svolto potrà incidere sulla valutazione di tecnologia o matematica o.....)

alfabetizzazione: dovrà essere valutata in riferimento alle singole discipline;

attività alternative: come previsto dal D.lgs 62/2017 la valutazione di tale insegnamento viene riportata sulla nota separata dal documento di valutazione (come per religione) ed espressa mediante un giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato ed ai livelli di apprendimento conseguiti.

potenziamento in area linguistica (inglese, francese, tedesco) concorrerà al voto di disciplina;

potenziamento in area matematico/scientifica, in base alle attività proposte concorrerà alla valutazione di matematica o di scienze.

In caso di **trasferimento** dell'alunno in altra scuola nel corso del quadrimestre si prega di compilare il modulo " **373 documento informativo**", per accompagnare la valutazione dell'alunno nella scuola ricevente.

PROPOSTE DI VOTO

Ogni insegnante entro il giorno precedente allo scrutinio dovrà inserire la proposta di voto per tutte le materie che insegna. **Sarà cura del coordinatore verificare che prima dello scrutinio tutte le valutazioni siano inserite.** Prima dello scrutinio la dirigente provvederà direttamente alla stampa delle proposte di voto complessive per ogni classe.

La procedura per inserire la proposta di voto nel registro elettronico è illustrata nel video:

Docente: Simulazione Scrutinio Primo Quadrimestre - Inserimento proposte visibile al seguente indirizzo:

<https://web.spaggiari.eu/acc/app/default/documentazione.php?prodotto=s1c&cerca=Simulazione%20Scrutinio%20Primo%20Quadrimestre>

Se il link non funziona, copiare l'indirizzo nella barra degli indirizzi dopo essersi loggati.

PRESCRUTINI E SCRUTINI

In sede di prescrutinio verrà esaminata la situazione di ogni alunno rispetto agli indicatori definiti per il giudizio di comportamento e per quello globale. Ovviamente in sede di scrutinio questi giudizi saranno riesaminati per rilevarne la conformità con le valutazioni degli apprendimenti.

Il giorno dello scrutinio si confermeranno o rettificeranno le proposte di voto.

Sarà cura del coordinatore avviare lo scrutinio nel programma ClasseViva nella sezione "Scrutinio 10elode" – "coordinatore di classe" selezionando la propria classe ed il periodo.

Prima di iniziare si ricorda di inserire, nella schermata iniziale, **il nome del docente "segretario"**.

Accanto ai voti possono essere inserite delle precisazioni (asterischi) nel campo a tendina.

- * percorso semplificato
- ** percorso individualizzato
- *** lieve aiuto
- **** gravi lacune

Facendo presente che il programma predispone già un "template" precompilato e che **tutte le modifiche apportate al verbale visualizzato non verranno salvate**, si segnala che l'unico campo "aperto" per le annotazioni è "**OSSERVAZIONI FINALI**" (nella barra degli strumenti), dove andranno inseriti:

- "**PROFILO DELLA CLASSE**" **NEL VERBALE del I QUADRIMESTRE** questa scritta introduttiva comparirà in automatico "*Dopo una breve esposizione del coordinatore di classe in merito al comportamento e al rendimento generale degli alunni, il Consiglio di classe esprime la seguente valutazione complessiva:*", e il verbalizzatore, nel campo "osservazioni finali", inserirà manualmente una delle seguenti voci:
 - o *si tratta di un gruppo ben coeso e partecipe;*
 - o *si tratta di un gruppo nel complesso collaborativo e disciplinato;*
 - o *è un gruppo poco partecipe e talvolta indisciplinato;*
 - o *è un gruppo indisciplinato e scarsamente collaborativi;*
 - o *parte della classe è attenta e corretta; parte indisciplinata;*

- *altro: ...*
- **ELENCO ALUNNI CON BES/PEI/PDP**
- **EVENTUALI INTERVENTI DI RECUPERO**
- **Altre annotazioni rilevate nell'abito dello scrutinio.**

Prima della stampa del verbale, chiudere lo scrutinio mettendo l'ora di fine.

NON POTRANNO ESSERE EFFETTUATE MODIFICHE SUCCESSIVE ALLO SCRUTINIO, SI PREGA PERTANTO I DOCENTI DI RICONTROLLARE ATTENTAMENTE PRIMA DELLA CHIUSURA dello scrutinio.

La procedura per effettuare lo scrutinio con il registro elettronico, accedendo con le credenziali del coordinatore è illustrata nel video:

Dirigente/Coordinatore: Simulazione Scrutinio Primo Quadrimestre - Inizio, Fine e Reset

Visibile al seguente indirizzo:

<https://web.spaggiari.eu/acc/app/default/documentazione.php?prodotto=s1c&cerca=Simulazione%20Scrutinio%20Primo%20Quadrimestre>

NOTE PER LO SCRUTINIO DEL II QUADRIMESTRE:

Per gli alunni non ammessi: la motivazione, preceduta dal Cognome e Nome dell'alunno/a, verrà inserita in "**OSSERVAZIONI FINALI**" presente nella barra degli strumenti, dove andranno inseriti anche l'elenco degli alunni con BES/PEI/PDP o ogni annotazione utile per lo scrutinio.

Si riportano esempi di motivazione che possono essere integrati tra loro:

1. ha ottenuto una votazione finale molto negativa del grado di preparazione corrispondente al progetto e quindi agli obiettivi didattici e formativi previsti dal programma e alla partecipazione al dialogo educativo, in un numero di discipline alquanto elevato e tali da non consentire una previsione positiva di partecipazione e apprendimento per l'anno scolastico successivo;
2. ha ottenuto una valutazione negativa del grado di promozione ecc. ecc., derivante anche dall'elevato numero di assenze e ritardi e di un esiguo numero di verifiche scritte, di esercitazioni di interrogazioni;
3. ha ottenuto una valutazione negativa del grado di preparazione ecc. ecc., e risultati altrettanto negativi per impegno, frequenza e conoscenza dei contenuti negli I.D.E.I. frequentati (e non frequentati) durante l'anno scolastico, in particolare nelle discipline _____ delle quali: _____ sono state oggetto anche di debito formativo nel precedente anno scolastico;
4. altro _____

VERBALE

Dopo la chiusura dello scrutinio, cliccare sull'icona "scrutinio" per rientrare e procedere con le stampe.

Per stampare il verbale cliccare sull'icona verbale nella barra degli strumenti, selezionare verbale, quindi il **formato pdf** e la tipologia del verbale:

- **Verbale 1 quad. Secondaria ICTRENZANO".**
- **Verbale 2 quad. Secondaria ICTRENZANO classi 1^ - 2^**
- **Verbale 2 quad. Secondaria ICTRENZANO classi 3^**

Proseguire con la stampa del tabellone cliccando sull'icona tabelloni della barra degli strumenti e selezionando "**Tabellone A4 con Media**".

Alla fine dello scrutinio il coordinatore verificherà la corrispondenza tra valutazioni espresse in sede di scrutinio e il tabellone stampato.

Sarà cura del coordinatore raccogliere le firme dei docenti e consegnare i documenti in segreteria, al referente area alunni.

STAMPA DEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

Le schede di valutazione verranno stampate direttamente in segreteria in un'unica copia, e potranno essere ritirate dal referente di plesso (o chi per esso) previo accordo con la segreteria. Il coordinatore di classe provvederà alla firma delle stesse.

CONSEGNA DOCUMENTO VALUTAZIONE

I coordinatori consegneranno i documenti di valutazione secondo il calendario annuale (martedì 12 febbraio 2019 dalle ore 14,15 alle 16,15). Le famiglie saranno avvisate dai coordinatori stessi tramite diario.

Cordialità

Il Dirigente Scolastico
(Sibilia Dott.ssa Letizia Elena)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott. Sibilia Letizia Elena
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
E per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.lgs n. 39/1993