|  |  |
| --- | --- |
|  | **ISTITUTO COMPRENSIVO “OSCAR DI PRATA” DI TRENZANO**25030 Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 - TEL. 0309977029C.F. 86000910173 C.M. BSIC860001email: bsic860001@istruzione.it bsic860001@pec.istruzione.it - internet: [wwwictrenzano.eu](http://www.icrudiano.gov.it/)codice univoco ufficio: UFOLG7 |
| Scuola Infanzia Corzano-Via G. Garibaldi, 2 tel. 0309971772 Scuola primaria Corzano-Via G. Garibaldi 2 tel. 0309971767 Scuola primaria Trenzano - Piazza IV Novembre,1 tel. 0309977015 Scuola primaria Cossirano - Via San Valentino, 19 tel. 0309977240Scuola secondaria di 1° di Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 tel.0309977029 |

RELAZIONE DEL TUTOR ……………………………

Docente in formazione a.s. 2019/20

**AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL’INSEGNAMENTO**

1. organizzazione delle situazioni di apprendimento:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Individua le competenze che gli alunni devono conseguire  |  |  |  |  |  |
| 2 | Rende operativi gli obiettivi di apprendimento individuati |  |  |  |  |  |
| 3 | Conosce i concetti-chiave dei campi d’esperienza (Infanzia) |  |  |  |  |  |
| 4 | Elabora il Piano Educativo Individualizzato (Sostegno) |  |  |  |  |  |
| 5 | Elabora percorsi personalizzati ed inclusivi per BES |  |  |  |  |  |
| 6 | Modula l’intervento didattico in base alle esigenze |  |  |  |  |  |
| 7 | Utilizza le tecnologie  |  |  |  |  |  |
| 8 | Utilizza metodologie coinvolgenti (problem solving, cooperative learning, tutoring...) |  |  |  |  |  |
| 9 | Crea situazioni comunicative positive con la classe |  |  |  |  |  |

1. Osservazione e valutazione degli allievi secondo un approccio formativo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Rende consapevoli gli allievi dei loro progressi |  |  |  |  |  |
| 2 | Utilizza tecniche e strumenti per la valutazione formativa |  |  |  |  |  |
| 3 | Fornisce indicazioni per consolidare gli apprendimenti |  |  |  |  |  |
| 4 | Tiene conto dell’evoluzione positiva di ogni alunno in base ai livelli di partenza |  |  |  |  |  |

1. Coinvolgimento degli studenti nel loro apprendimento e nel loro lavoro

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Tiene conto delle conoscenze pregresse  |  |  |  |  |  |
| 2 | Favorisce curiosità, partecipazione ed impegno |  |  |  |  |  |
| 3 | Favorisce l’acquisizione di autonomia e metodo di studio personale |  |  |  |  |  |
| 4 | Costruisce regole chiare e condivise con la classe |  |  |  |  |  |
| 5 | Cura l’organizzazione di una giornata educativa equilibrata (Infanzia) |  |  |  |  |  |

**AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione)**

1. Lavoro in gruppo tra insegnanti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Partecipa a gruppi di lavoro tra insegnanti |  |  |  |  |  |
| 2 | Propone elementi di innovazione didattica da sperimentare con gli studenti |  |  |  |  |  |
| 3 | Si avvale ed innesca attività di peer-review e peer-learning tra colleghi |  |  |  |  |  |
| 4 | Focalizza l’attenzione del gruppo docente sui temi dell’inclusione (Sostegno) |  |  |  |  |  |

1. Partecipazione alla gestione della scuola

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Contribuisce alla gestione delle relazioni con gli interlocutori esterni |  |  |  |  |  |
| 2 | Cura i rapporti con le équipe multidisciplinari ed i servizi specialistici (Sostegno) |  |  |  |  |  |
| 3 | Organizza e fa evolvere, all’interno della scuola, la partecipazione degli studenti |  |  |  |  |  |
| 4 | Si impegna negli interventi di miglioramento dell’organizzazione scolastica |  |  |  |  |  |

1. Informazione e coinvolgimento dei genitori

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Coinvolge i genitori nella vita della scuola  |  |  |  |  |  |
| 2 | Comunica ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti |  |  |  |  |  |
| 3 | Assicura un rapporto personalizzato e accogliente verso singoli genitori (Infanzia e Sostegno) |  |  |  |  |  |

**AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità̀)**

Considerazione dei doveri e dei problemi etici della professione

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Rispetta le regole, i ruoli e gli impegni della professione docente |  |  |  |  |  |
| 2 | Collabora positivamente con le diverse componenti della scuola  |  |  |  |  |  |
| 3 | Rispetta la privacy delle informazioni acquisite nella propria pratica professionale |  |  |  |  |  |

Utilizzo delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Utilizza efficacemente le tecnologie per ricercare informazioni |  |  |  |  |  |
| 2 | Usa le tecnologie per favorire scambi nell’ambito di una formazione continua  |  |  |  |  |  |
| 3 | Esplora le potenzialità didattica dei diversi dispositivi tecnologici |  |  |  |  |  |

Cura della propria formazione continua

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Aggiorna il proprio bilancio di competenze ed elabora un proprio progetto di sviluppo professionale |  |  |  |  |  |
| 2 | Partecipa a programmi di formazione |  |  |  |  |  |

Eventuali osservazioni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data,………………………….. Firma

 …………………………………..

1= competenza da raggiungere

2= competenza parzialmente raggiunta

3= competenza sufficientemente raggiunta

4= competenza soddisfacentemente raggiunta

5= competenza pienamente raggiunta