



ISTITUTO COMPRENSIVO "OSCAR DI PRATA" DI TRENZANO

25030 Trezano - Via Don G. Pietta, 4 - TEL. 0309977029

C.F. 86000910173 C.M. BSIC860001

email: bsic860001@istruzione.it bsic860001@pec.istruzione.it - internet: www.ictrenzano.eu
[codice univoco ufficio: UFOLG7](https://www.istruzione.it/codice-univoco)

[Scuola primaria Trezano - Piazza IV Novembre, 1 tel. 0309977015](http://www.ictrenzano.eu)

[Scuola primaria Cossirano - Via San Valentino, 19 tel. 0309977240](http://www.ictrenzano.eu)

[Scuola secondaria di 1° di Trezano - Via Don G. Pietta, 4 tel. 0309977029](http://www.ictrenzano.eu)

Trenzano, 06/09/2019

CIRCOLARE INTERNA N° 3

Ai docenti delle scuole
dell'infanzia primaria-secondaria
Istituto comprensivo
di Trezano

Oggetto: candidatura funzioni strumentali e supportive PTOF a.s 2019-2020

Nel collegio dei docenti del *3 settembre 2019* è stato presentato l'organigramma di massima per la definizione delle aree di lavoro relative alle funzioni strumentali e figure di coordinamento PTOF.

Invito i colleghi interessati ad inviare candidature entro il **21 settembre 2019**.
Ringrazio anticipatamente quanti vorranno collaborare.

**MODULO PER LA CANDIDATURA
"FUNZIONE STRUMENTALE AL PTOF"
a.s. 2019/2020**

Il/la sottoscritto/anato/a

il, in servizio presso questo istituto

nella scuola primaria/secondaria di primo grado di

CHIEDE

l'attribuzione della seguente "funzione strumentale al PTOF" per l'anno scolastico 2019/2020

| Funzioni strumentali al PTOF | | |
|--|----------------|--|
| Funzione | docenti | Compiti – Obiettivi |
| Area sito e promozione innovazioni didattiche in ambito tecnologico | | <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione nuovo SITO. • Predisposizione e monitoraggio dei materiali esistenti. • Riedizione all'occorrenza della documentazione di istituto. • Raccolta proposte di miglioramento documentazione. • Pubblicazione sul sito di documenti e materiale in corso d'anno. • Organizzazione attività per far crescere possibilità di applicare nuove tecnologie alla didattica |
| Inclusione: Area disabilità- BES | | <ul style="list-style-type: none"> • Diffusione delle procedure in essere sull'inclusione e raccolta elementi per il miglioramento delle stesse. • Presentazione ai docenti della documentazione da compilare e dei materiali presenti nell'istituto. • Coordinamento del lavoro relativo alla stesura di progetti particolari, compresi i progetti 1:1. • Definizione del piano annuale di inclusione. • Coordinamento iniziative relative alle disabilità e DSA dell'istituto. • Coordinamento dei progetti con reti esterne nell'ambito dell'inclusione |
| Area PTOF-RAV PIANO Miglioramento | | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento attività di revisione ed elaborazione PTOF-RAV-PIANO MIGLIORAMENTO. • Gestione operazioni inerenti il RAV. • Coordinamento e documentazione attività PIANO di miglioramento e PTOF. • Individuazione di strumenti per raccogliere, tra il personale e gli utenti, soddisfazioni e criticità. • Analisi dati INVALSI |
| Area intercultura | | <ul style="list-style-type: none"> • Raccolta e riordino materiali esistenti • Protocollo di accoglienza, suddiviso in base all'ordine di scuola • Coordinamento della formazione • Condivisione materiale e restituzione sull'esperienza |

Area d'intervento:

Titoli(curricolo):

.....

.....

.....

Iniziative specifiche di formazione frequentate:

.....

.....

.....

.....

Precedenti incarichi come FS:

.....

.....

.....

Significative competenze ed esperienze maturate:

.....

.....

.....

Periodi dell'anno nel quale si intende svolgere la funzione:

.....

Termini previsti per la conclusione del lavoro:

.....

Dichiara inoltre:

- di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico;
- di non aver optato per il part-time;
- di non esercitare la libera professione;
- di essere disponibile a frequentare le specifiche iniziative di formazione in servizio che verranno programmate (art.12 CCNI 31 agosto 1999-art.28 CCNI del 26 maggio 1999);
- di essere disponibile a produrre materiali per il Collegio docenti.

data.....

firma docente

.....

**MODULO PER LA CANDIDATURA
Alle figure supportive al PTOF
a.s. 2019/2020**

Il/la sottoscritto/anato/a

il, in servizio presso questo istituto

nella scuola primaria/secondaria di primo grado di.....

CHIEDE

l'attribuzione della seguente "figura supportiva al PTOF" per l'anno scolastico 2019/2020

| Funzioni supportive al PTOF | | |
|-------------------------------------|----------------|---|
| Funzione | docenti | Compiti – Obiettivi |
| Area curricula d'Istituto | | <ul style="list-style-type: none"> • curvatura dei curricula in funzione dell'esecuzione del dettato legislativo L. 92/2019 sull'introduzione di Educazione Civica nei diversi ordini di scuola • completamento della verticalizzazione dei curricula • individuazione delle competenze da certificare • validazione delle competenze • coordinamento della formazione specifica |
| Area continuità-orientamento | | <ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio ed integrazione del progetto esistente |

Titoli(curricolo):

.....

.....

.....

.....

Iniziative specifiche di formazione frequentate:

.....

.....

.....

.....

Precedenti incarichi relativi all'area prescelta:

.....

.....

.....

Significative competenze ed esperienze maturate:

.....

.....

.....

.....

Periodi dell'anno nel quale si intende svolgere la funzione:

.....

Termini previsti per la conclusione del lavoro:

.....

Dichiara inoltre:

- di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico;
- di non aver optato per il part-time;
- di non esercitare la libera professione;
- di essere disponibile a frequentare le specifiche iniziative di formazione in servizio che verranno programmate (art.12 CCNI 31 agosto 1999-art.28 CCNI del 26 maggio 1999);
- di essere disponibile a produrre materiali per il Collegio docenti.

data.....

firma docente

.....