



ISTITUTO COMPRENSIVO "OSCAR DI PRATA" DI TRENZANO

25030 Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 - TEL. 0309977029

C.F. 86000910173 C.M. BSIC860001

email: bsic860001@istruzione.it bsic860001@pec.istruzione.it - internet: www.ictrenzano.eu

[codice univoco ufficio: UFOLG7](#)

[Scuola primaria Trenzano - Piazza IV Novembre, 1 tel. 0309977015](#)

[Scuola primaria Cossirano - Via San Valentino, 19 tel. 0309977240](#)

[Scuola secondaria di 1° di Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 tel. 0309977029](#)

Prot. n. 1799/C14
CIG : ZB624795FA

Trenzano, 23 Luglio 2018

OGGETTO : DETERMINA A CONTRATTARE PER INDIVIDUAZIONE RPD/DPO Regolamento Europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il nuovo Regolamento Europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

CONSIDERATO che tale Regolamento si applicherà a decorrere dal 25 maggio 2018 in tutti gli Stati membri dell'Unione, con contestuale abrogazione della precedente Direttiva 95/46/CE;

CONSIDERATO che il nuovo Regolamento prevede, da parte delle Amministrazioni, la messa in atto di tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il trattamento dei dati personali conforme al suddetto Regolamento, attraverso l'individuazione e la nomina di Responsabili interni del trattamento, nonché di una nuova figura, quella del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO);

VISTO il D.lgs 50/2016 art. 32, comma 2, cd Nuovo codice degli appalti e dei contratti pubblici e ss. mm.ii.

VISTO il DI 44/2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il programma annuale inerente l'Esercizio Finanziario 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 07/2017 del 14/12/2017;

VISTO il limite di spesa del Dirigente Scolastico ai sensi del del DI 44/2001 art. 34, c. 1

VISTA la necessità di procedere all' adeguamento dell'Istituto Comprensivo di Trenzano al Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati del 27 aprile 2016 in materia di tutela dei dati ;

VISTO che la fornitura non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni Consip in quanto non risultano convenzioni attive per il servizio di cui all'oggetto;

ACCERTATO l'impossibilità di attribuire i compiti connessi all'adeguamento al personale interno;

VISTA la disponibilità finanziaria nell'attività A01 "Funzionamento amministrativo e didattico";

VTO il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia scolastica"

VISTO Il D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017;

CONSIDERATA la Delibera ANAC 1097/2016 – Linee Guida n. 4;

VISTO il D.Lgs 56/2017;

VISTA La nota Miur AOODPPR 0000563 emanata in data 22.05.2018;

VISTA la Determina n. 763 del 29/06/2018 di individuazione dell'RPD effettuata dall'IC di Cazzago San Martino-BS – scuola capofila della rete di scopo di cui fa parte questa Istituzione scolastica , acquisita agli atti di questa Istituzione Scolastica , a seguito bando di gara con procedura di negoziata prot. n.3010 del 21/05/2018 , che individua nel Nuovo Studio Associato 626 Casorate Sempione Varese nella persona dell'Ing.Piatti Marco la miglior offerta per l'incarico di RPD/DPO;

STIMATO L'importo al di sotto del limite di spesa fissato dal Consiglio di Istituto;

VISTA L'urgenza di procedere all'affidamento del servizio;

DETERMINA

di procedere all'affidamento, per la durata di un anno, al Nuovo Studio Associato 626 di Casorate Sempione Varese, l'adeguamento dell'Istituto Comprensivo di Trezano nelle procedure, nella modulistica e nella documentazione a quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016 per un totale di euro: 1.150,00 (IVA esclusa) con IVA € 1403,00, con i seguenti servizi:

- assunzione dell'incarico di DPO (Data Protection Officer).
- identificazione e la classificazione dei trattamenti dei dati e dei soggetti, interni ed esterni, che effettuano trattamenti.
- analisi e la valutazione dei rischi tramite sopralluoghi degli ambienti di lavoro.
- valutazione d'impatto sulla protezione dei dati con indicazione delle misure appropriate da attuare per ridurre i rischi, mediante lista di controllo e sopralluogo
- definizione delle misure da attuare per la conformità al Regolamento UE 2016/679.
- predisposizione di moduli e procedure gestione:
 - a. Lettere di incarico
 - b. informative
 - c. Istruzioni operative per gli incaricati
 - d. Registro dei trattamenti
 - e. assistenza nei rapporti con Enti ed Istituzioni.

di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 1.150,00 + iva 22% per un totale di €1.403,00 iva inclusa da imputare all'attività A 01 " Funzionamento amministrativo generale " del programma annuale 2018.

Fattispecie contrattuale: Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art.125 o con procedura negoziata senza bando.

Procedura di scelta contraente: affidamento in economia-affidamento diretto.

Criterio di aggiudicazione: ordine diretto entro limiti di spesa (art. 34 c.1 e art.33 c.1/f del DI 44/2001).

Oggetto principale del contratto: servizio – contratto di affidamento diretto;

di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A della scuola per la regolare esecuzione tramite stipula di contratto di affidamento diretto;

di predisporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.vo 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico reggente dell'istituto Letizia Elena Sibilia

Il Dirigente Scolastico reggente
Letizia Elena Sibilia

Firmato Digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

