

**ISTITUTO COMPRESIVO "OSCAR DI PRATA" DI TREZANO**

25030 Trezano - Via Don G. Pietta, 4 - TEL. 0309977029

C.F. 86000910173 C.M. BSIC860001

email: bsic860001@istruzione.it bsic860001@pec.istruzione.it - internet: www.ictrezano.eu

codice univoco ufficio: UFOLG7

Scuola primaria Trezano - Piazza IV Novembre, 1 tel. 0309977015

Scuola primaria Cossirano - Via San Valentino, 19 tel. 0309977240

Scuola secondaria di I° di Trezano - Via Don G. Pietta, 4 tel. 0309977029

Protocollo n. 1591/C14

Trezano, 1 settembre 2017

All' Albo

Oggetto: Determina di affidamento diretto noleggio fotocopiatrice per la segreteria dell'Istituto Comprensivo dal 01/09/2017 al 31/08/2018 CIG:

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D 2440/1923 ed il relativo regolamento R.D. 827/1924 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 59/1997;
- VISTO il D.P.R. 275/1999;
- VISTO il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 107/2015;
- VISTO il D.Lgs 50/2016;
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- CONSIDERATA la Delibera ANAC 1097/2016 – Linee Guida n. 4;
- VISTO il D.Lgs 56/2017;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 15/01/2016 di approvazione del PTOF per gli aa.ss. 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 16/01/2017, di approvazione del Programma Annuale 2017;
- VISTO Il decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI gli artt. 30 comma 1, 35 e 36 del nuovo D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e D.L.gs. n° 56 del 19/04/2017 (correttivo del codice dei contratti)
- VISTO il D.Lgs. 52/2012 convertito in L. 6 luglio 2012 n. 94;
- CONSIDERATA la necessità di noleggio della fotocopiatrice della segreteria a decorrere dal 01/09/2017;
- RILEVATO che sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto i materiali di cui sopra e relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- CONSIDERATO che nella vetrina delle Convenzioni Consip non sono presenti convenzioni attive.
- VISTA la possibilità di stipula di contratto di durata annuale offerta dalla ditta Ricoh Srl della Ditta , assunta a ns. prot. 1377/C14 del 30/04/2015 al costo mensile di € 43,87 + iva al 22% per n. 5.500 fotocopie mensili + eventuali copie eccedenti al costo di € 0,0080+iva al 22% cadauna;
- ACCERTATO che gli impegni di spesa troveranno regolare imputazione, con riguardo alla durata contrattuale, nei relativi Programmi Annuali;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016, così come modificato dal D. Lgs n. 56 del 20/05/2017, secondo il quale "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in "amministrazione diretta";
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto.

DECRETA

Art. 1 – di incaricare l'ufficio di segreteria a provvedere alla stipula di un contratto di noleggio della fotocopiatrice per la segreteria per 5.500 copie mensili al costo di € € 43,87 iva esclusa, con caratteristiche e condizioni conformi alle esigenze, a decorrere dal 01/09/2018 fino al 31/08/2018 con la ditta Ricoh Italia srl.;

Art. 3 - Di assegnare, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente Codice Identificativo di Gara:Z9D1B2291D;

Art. 4 - Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria. La spesa troverà regolare imputazione, con riguardo alla durata contrattuale, nei relativi Programmi Annuali;
Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Letizia Elena Sibilìa.



Il Dirigente Scolastico
Regg.
Letizia Elena Sibilìa