



ISTITUTO COMPRENSIVO “OSCAR DI PRATA” DI TRENZANO

25030 Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 - TEL. 0309977029

C.F. 86000910173 C.M. BSIC860001

email: bsic860001@istruzione.it bsic860001@pec.istruzione.it - internet: www.istrenzano.eu

codice univoco ufficio: UFOLG7

[Scuola Infanzia Corzano-Via G. Garibaldi, 2 tel. 0309971772](#) [Scuola primaria Corzano-Via G. Garibaldi 2 tel. 0309971767](#)
[Scuola primaria Trenzano - Piazza IV Novembre, 1 tel. 0309977015](#) [Scuola primaria Cossirano - Via San Valentino, 19 tel. 0309977240](#)
[Scuola secondaria di 1° di Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 tel.0309977029](#)

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento Servizio di Cassa per il periodo 01/09/2019 -31/08/2023
CIG: Z18290F65A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RILEVATA l'esigenza per l'affidamento della gestione del servizio di cassa per un periodo di quattro anni a decorrere dal 01/09/2019 al 31/08/2023;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 e in particolare l'art. 20 concernente l'affidamento del servizio di cassa;

VISTA la Circolare Ministeriale – Prot. n. 24078 del 30/11/2018 con la quale il MIUR, d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, ha adottato lo Schema di Convenzione e gli Schemi di atti di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa;

VISTA la scadenza al 31/08/2019 della Convenzione Servizio di Cassa;

CONSIDERATO che sulla Piattaforma CONSIP non risultano presenti convenzioni e/o altri strumenti di acquisto e di negoziazione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa;

RITENUTO comunque, in considerazione della complessità della procedura inerente la scelta del soggetto contraente e della necessità di creare un minimo di stabilità nel rapporto con l'Ente Gestore, si ritiene di dover procedere alla stipula di una convenzione che abbia una durata di quattro anni, con decorrenza 01/09/2019 al 31/08/2023;

IN DEROGA eccezionalmente al principio di rotazione degli inviti, per la peculiare natura del servizio e tenuto conto della ubicazione di filiali o agenzie degli Istituti di credito invitati, rispetto alla scuola, per facilitare i rapporti della particolare utenza (genitori e personale della scuola);

RILEVATA l'esigenza di indire l'opportuna procedura nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa, da assegnare in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Decreto Legislativo n. 50/2016 ss. mm. ii.;

DECRETA

di indire un bando di gara per l'affidamento della convenzione di cassa con procedura negoziata ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Decreto Legislativo n. 50/2016 ss.mm.ii..

Determina, altresì, di adottare ai fini della procedura di individuazione del soggetto affidatario del Servizio di Cassa la seguente documentazione, prevista dalla nota MIUR – prot. n. 24078 del 30/11/2018:

1. Capitolato Tecnico (All. 1);
2. Schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente (All. 2);
3. Schema di Offerta Economica (All. 3);
4. Schema di Convenzione di cassa (All. 4).

Il Servizio di Cassa per il quadriennio 2019/2023 sarà affidato al concorrente la cui offerta avrà totalizzato il maggior punteggio. L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95 - comma 4 - del suddetto D. Lgs. 50/2016 ss. mm. ii., ed il punteggio totale massimo raggiungibile, pari a 100 (cento)/100 (cento) punti, sarà calcolato sulla base dei criteri di valutazione indicati nel bando di gara.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà con una richiesta di un miglioramento economico in base all'articolo 77 del Regio Decreto n. 827 del 23/05/1924 e, in caso di ulteriore parità, si procederà con un sorteggio in seduta pubblica.

Di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito di questo Istituto nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Ai sensi del Decreto Legislativo 50/2016 ss.mm.ii. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Letizia Elena Sibilia.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Letizia Elena Sibilia
Firmato digitalmente ai sensi del CAD

