



# ISTITUTO COMPRENSIVO "OSCAR DI PRATA" DI TRENZANO

25030 Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 - TEL. 0309977029

C.F. 86000910173 C.M. BSIC860001

email: [bsic860001@istruzione.it](mailto:bsic860001@istruzione.it) bsic860001@pec.istruzione.it - internet: [www.wictrenzano.eu](http://www.wictrenzano.eu)

codice univoco ufficio: UFOLG7

Scuola primaria Trenzano - Piazza IV Novembre,1 tel. 0309977015

Scuola primaria Cossirano - Via San Valentino, 19 tel. 0309977240

Scuola secondaria di 1° di Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 tel.0309977029

Oggetto: determina per l'affidamento diretto art. 36, comma 2 D.Lgs 50/2016  
servizio noleggio fotocopiatore per la segreteria per un importo annuo pari ad € 300,00 + IVA € 66,00  
Validità: dal 01/05/2020 al 30/04/2021

**CIG: Z4A2CC6AE6**

## ***Il Dirigente Scolastico***

- VISTO** il R.D 2440/1923 ed il relativo regolamento R.D. 827/1924 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 59/1997;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018 n. 129;
- VISTO** il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF 2019/2022) deliberato dal collegio dei docenti in data 04/12/2018 e dal Consiglio d'Istituto in data 14/01/2019 con delibera n. 6;
- VISTA** la Legge 107/2015;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- CONSIDERATA** la Delibera ANAC 1097/2016 – Linee Guida n. 4;
- VISTO** il D.Lgs 56/2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 16/12/2019, di approvazione del Programma Annuale 2020;
- RILEVATO** che non sono attive convenzioni Consip più favorevoli per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
- VISTA** la necessità di acquisizione del servizio di noleggio fotocopiatore per la segreteria;
- VISTO** il preventivo della Ditta Ricoh Italia S.r.l. per un importo annuo di € 300,00 + IVA 66,00
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva annua ammonta ad € 300,00 + IVA € 66,00;
- VERIFICATA** la disponibilità finanziaria nel Programma annuale 2020 – Attività A 2 1 – "Funzionamento amministrativo".

## ***DETERMINA***

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di autorizzare ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), l'affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto alla Ditta Ricoh Italia S.r.l. Viale Martesana, 12 Vimodrone (Mi) per un importo annuo di € 300,00 + IVA € 66,00;
- di assumere i relativi impegni di spesa nella Scheda Attività A 2 1 - "Funzionamento amministrativo" per un importo complessivo annuo di € 366,00 (iva compresa);
- di assegnare il presente provvedimento al Dsga Antonietta D'Avanzo per la regolare esecuzione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Rosa Annantonia Mirando**  
Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa